

台南應用科技大學  
電子公文系統操作手冊

電子公文系統環境設定操作手冊  
(跨平台專用)

## 目 錄

<b>第一章 安裝電子公文</b> .....	<b>2</b>
1-1 電子公文安裝設定 .....	2
<b>第二章 移除程式</b> .....	<b>3</b>
2-1 移除舊版安裝程式 .....	3
<b>第三章 瀏覽器設定</b> .....	<b>4</b>
3-1 IE 瀏覽器前置設定 .....	4
3-2 Google 瀏覽器前置設定 .....	8
3-3 FireFox 瀏覽器前置設定 .....	10
3-4 Safari 瀏覽器前置設定 .....	11
<b>第四章 Office Word 巨集設定</b> .....	<b>13</b>
4-1 Office Word XP、2000、2003 設定 .....	13
4-2 Office Word 2007、2010、2013 設定 .....	14

# 第一章 安裝電子公文

## 1-1 電子公文安裝設定

### 1-1-1 下載安裝程式

網資中心首頁→學習教材→電子公文操作設定

下載網址：<http://nic.tut.edu.tw/files/11-1001-2966.php>

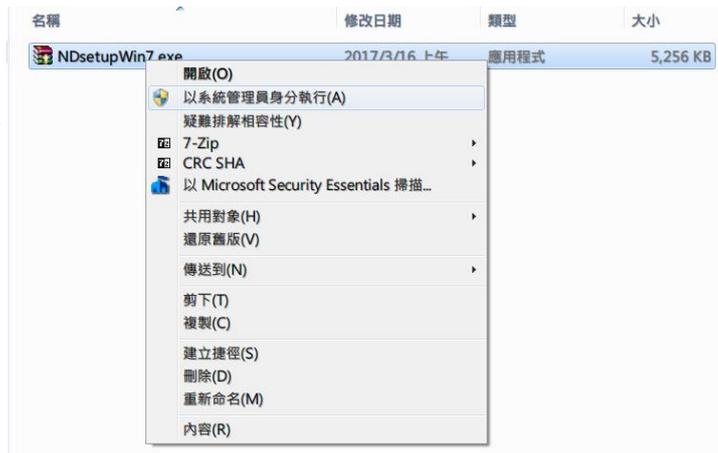
安裝 Windows XP 作業系統（含之前版本）的電腦，下載檔案為「ndsetup.exe」

安裝 Windows 7 作業系統的電腦，下載檔案為「NDsetupWin7.exe」



### 1-1-2 開始安裝

檔案下載完成後，  
選取 NDsetupWin7.exe，按右鍵  
選擇「以系統管理員身份執行」



### 1-1-3 執行安裝程式

點選「安裝」鈕進行安裝

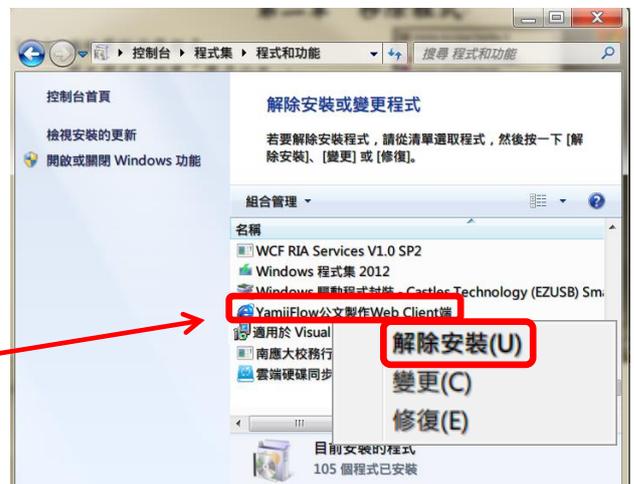
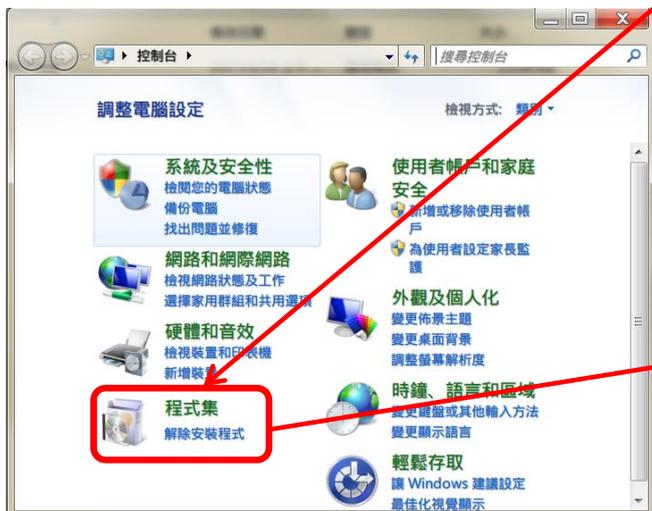
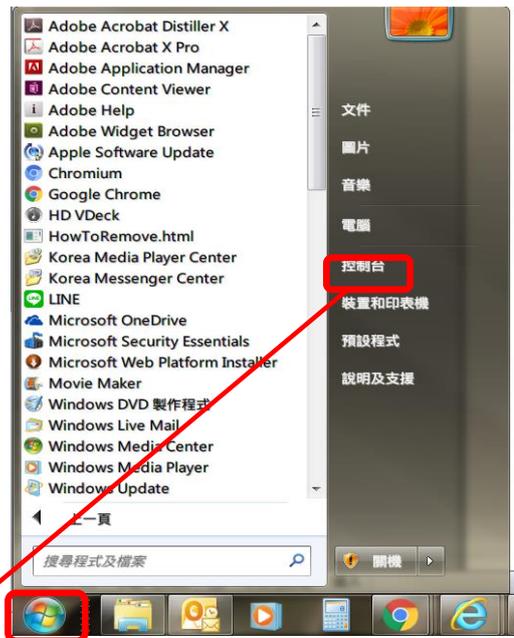


## 第二章 移除程式

### 2-1 移除舊版安裝程式

若之前已有安裝「電子公文」，  
請先移除舊版安裝程式，再執行  
上述之安裝步驟

「開始」→「控制台」→「程式集」  
→解除安裝程式→「YamiiFlow 公文製作  
Web Client 端」→按右鍵，選取「解除安裝」



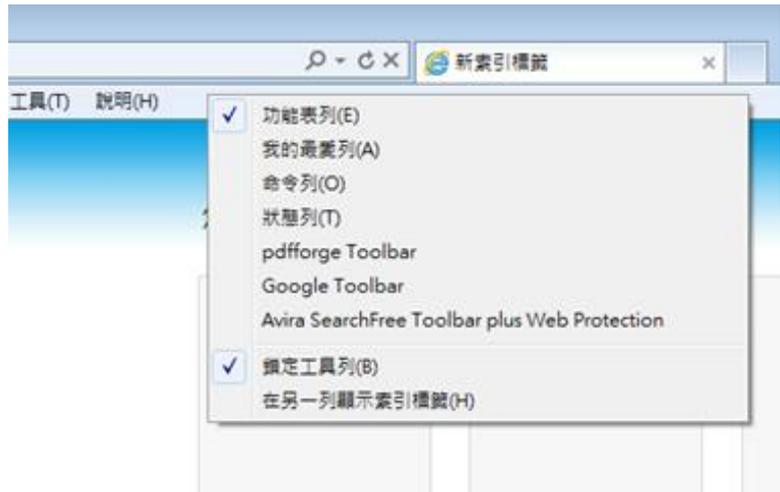
## 第三章 瀏覽器設定

本章節提供使用者在進行安裝 YamiiFlow 公文製作程式前，有關使用者 IE、Google Chrome、FireFox、Safari 瀏覽器需注意並設定事項。相關安裝 YamiiFlow 公文製作程式之操作步驟。

### 3-1 IE 瀏覽器前置設定

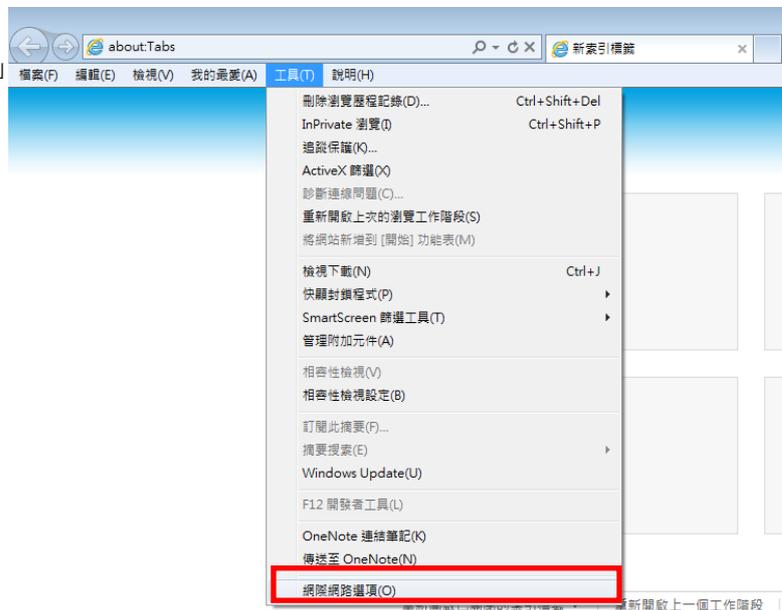
#### 3-1-1 取消工具列

打開您的 IE 瀏覽器，按右鍵將「Google」的工具列或「MSN」或「Web Search」等不同種類工具列取消



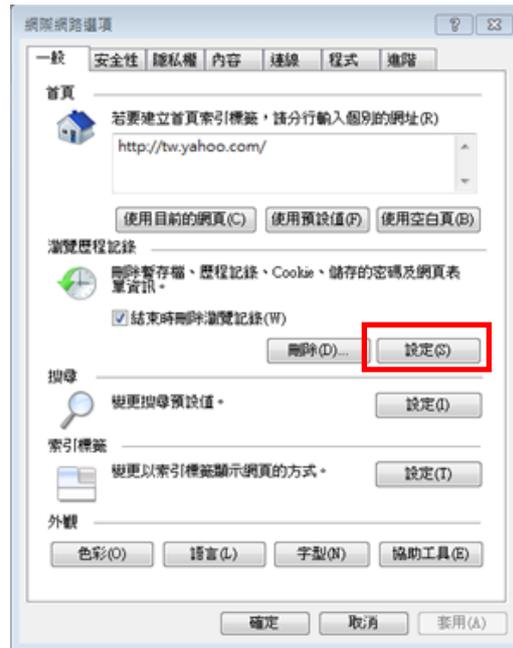
#### 3-1-2 網際網路選項設定

點選「工具」→「網際網路選項」



### 3-1-3 一般設定

點選「一般」頁籤，  
在瀏覽歷程記錄，按「設定」



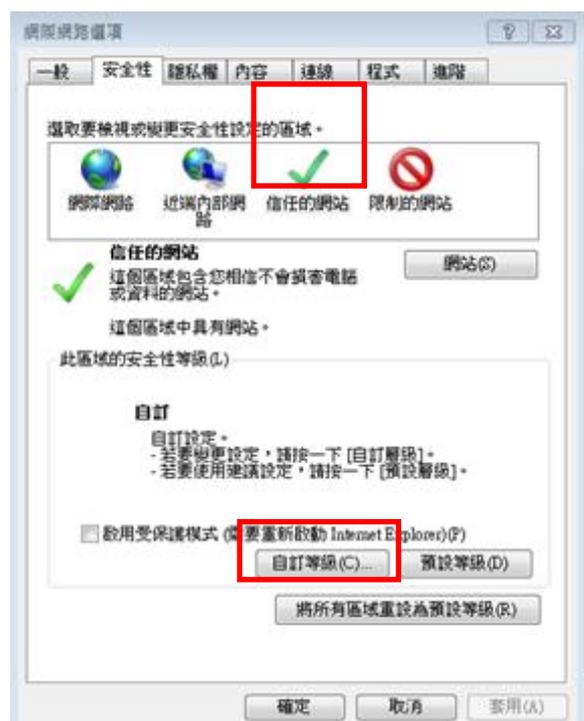
### 3-1-4 Temporary Internet File 設定

在「檢查儲存的畫面是否有較新的版本」  
選「每次造訪網頁時」

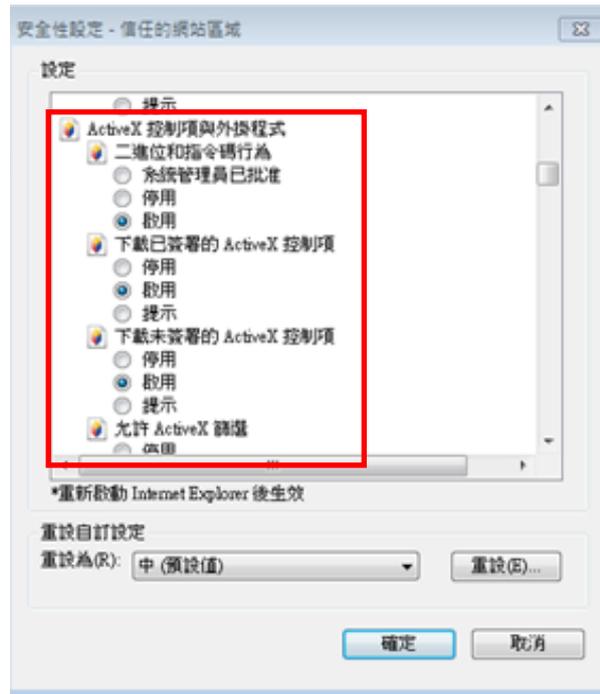


### 3-1-5 安全性設定

請點選「安全性」的「自訂層級」中



3-1-6 ActiveX 控制項與外掛程式  
將【ActiveX 控制項與外掛程式】項目  
若預設為「停用」或「提示」選項  
請調整為「啟用」。



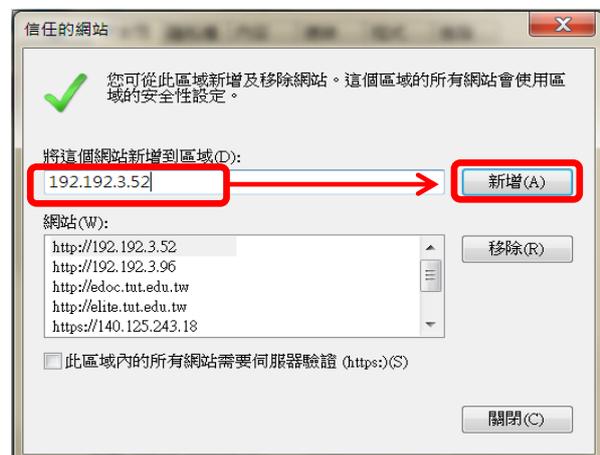
3-1-7 加入「信任的網站」

請到「安全性」這個頁面  
選擇信任的網站選項  
→點選「網站」按鈕

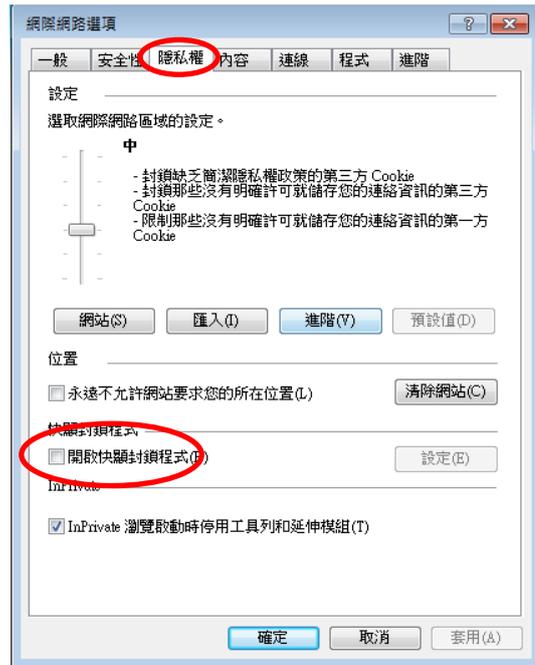


3-1-8 加入公文網址

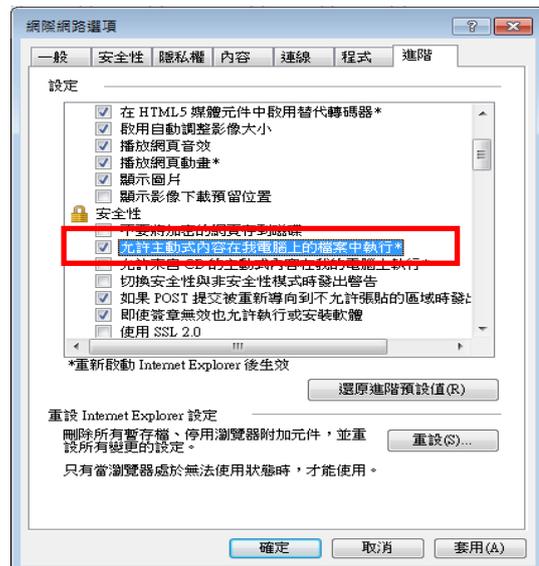
請將公文網址加入  
例：<http://192.192.3.52>,  
按下「新增」→關閉。



3-1-9 取消「開啟快顯封鎖程式」  
將「開啟封鎖快顯視窗程式」功能取消。



3-1-10 進階頁籤  
在「進階頁籤」設定區「安全性」的  
「允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行」  
打勾即可。



3-1-11 相容性檢視設定  
※若瀏覽器為 IE10, IE11  
點選工具→「相容性檢視設定」

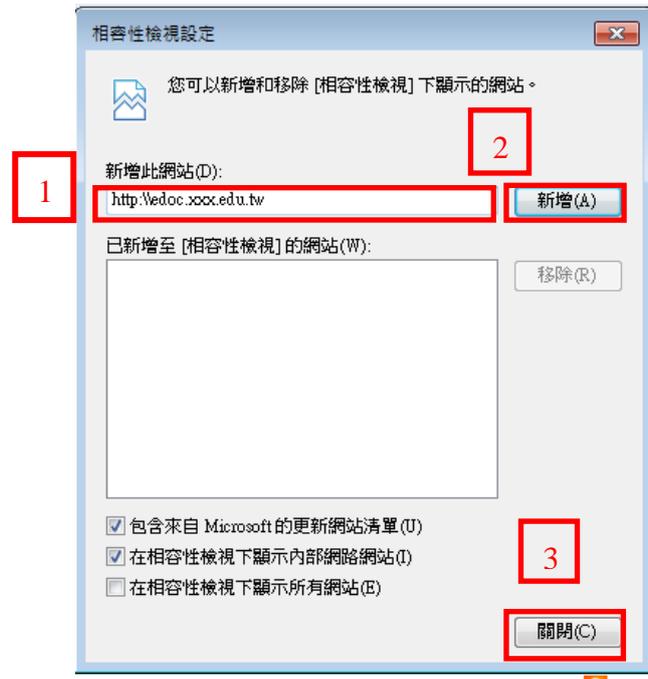


### 3-1-12 加入公文網址

請將公文網址加入

例：<http://edoc.xxxx.edu.tw>

按下「新增」→關閉。



## 3-2 Google 瀏覽器前置設定

### 3-2-1 網頁內容→設定

選右上角『視窗項』，  
下拉點「設定」



### 3-2-2 顯示進階設定

在設定當中最下面有  
「顯示進階設定...」選項



### 3-2-3 隱私權→內容設定

點選「隱私權」的  
「內容設定...」



### 3-2-4 彈出式視窗設定

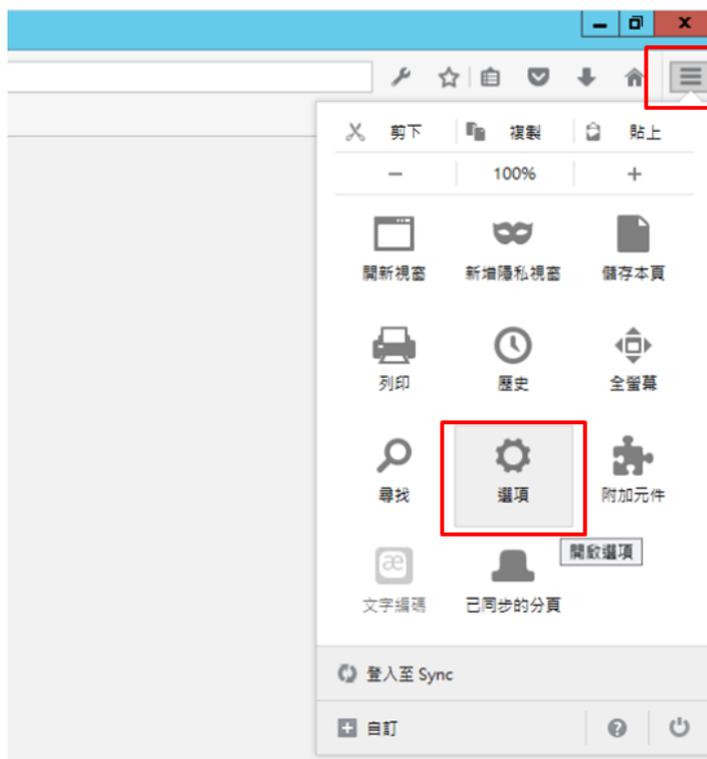
在『彈出式視窗』，  
選擇允許所有網站顯示後按完成



### 3-3 Firefox 瀏覽器前置設定

#### 3-3-1 網頁內容→選項

選右上角『視窗項』，  
下拉點「選項」



#### 3-3-2 內容→彈出視窗

在「彈出視窗」中  
取消勾選「封鎖彈出型視窗」



### 3-4 Safari 瀏覽器前置設定

#### 3-4-1 Windows 作業系統

選右上角『工具』，  
下拉點「阻擋彈出式窗」  
確認為不要打勾。



#### 3-4-2 Mac 作業系統

選左上角「Safari」，  
下拉點選「偏好設定」



### 3-4-3 安全性

點選『安全性』，  
阻擋彈出式視窗確不要打勾。



## 第四章 Office Word 巨集設定

本章節提供使用者在進行安裝 YamiiFlow 公文製作程式前，有關使用者 Office XP、2000、2003、2007、2012，進行 Word 列印紙本時需配合之設定。

### 4-1 Office Word XP、2000、2003 設定

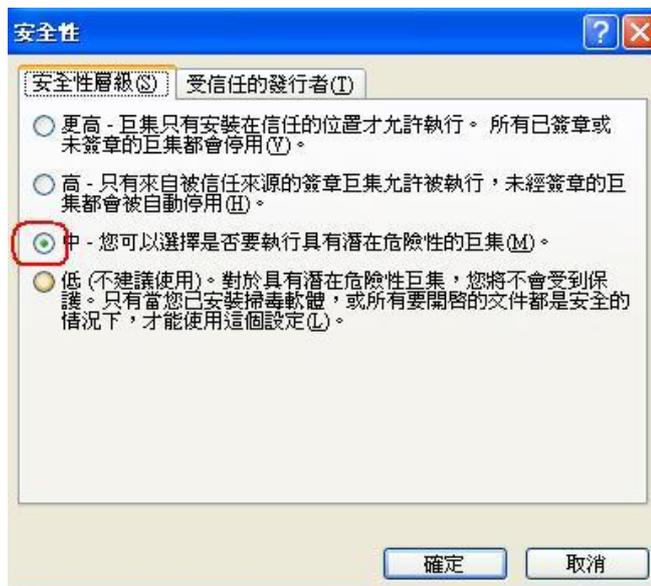
#### 4-1-1 巨集安全性設定

打開 WORD 檔案  
進入功能列：  
點「工具」→「巨集」  
→「安全性」



#### 4-1-2 安全性層級

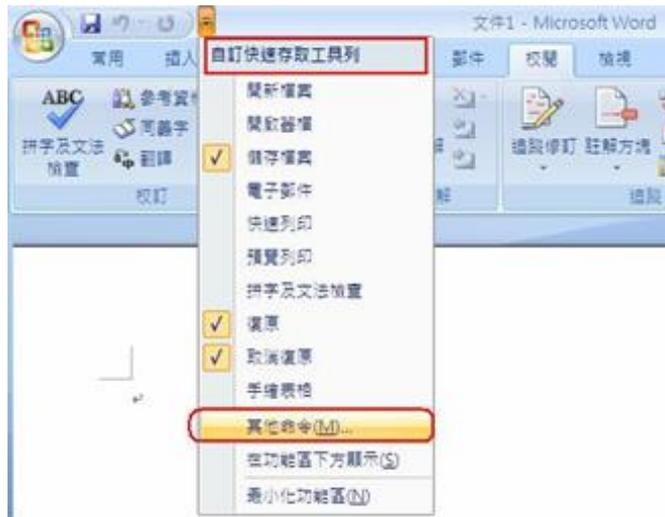
將安全性選擇「中」，再按確定



## 4-2 Office Word 2007、2010、2013 設定

### 4-2-1 巨集安全性設定

打開 WORD 檔案  
點選「自訂快速存取工具列」  
→「其他命令」



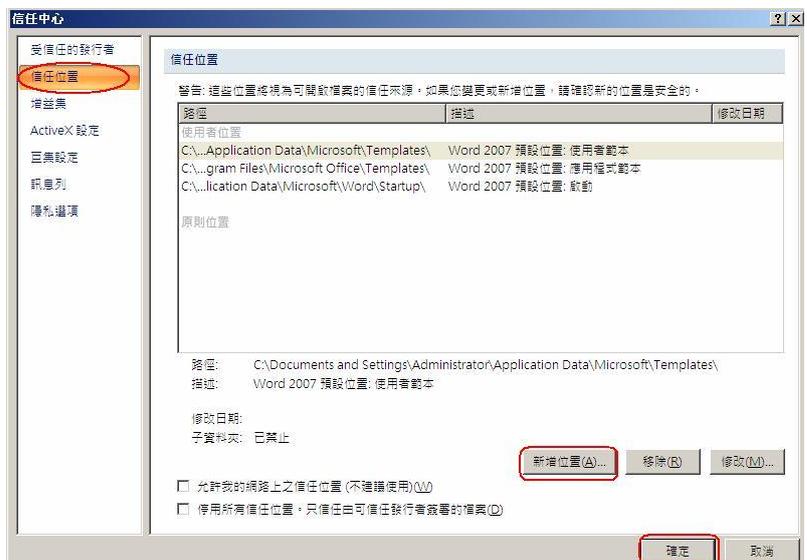
### 4-2-2 信任中心設定

開啟 Office 選項 (Office Word 2007、2010、2013)  
選擇「信任中心」  
→「信任中心設定」



### 4-2-3 選擇信任位置

選擇「信任位置」  
→「新增位置」  
→「確定」



#### 4-2-4 瀏覽公文範本位置

- 「瀏覽」公文範本位置
- 「路徑：C:\HLDoc」
- 「確定」



#### 4-2-5 完成 Office Word 設定

##### 完成 Office Word 設定

