

台南應用科技大學
電子公文系統操作手冊

電子公文系統環境設定操作手冊
(跨平台專用)

目 錄

第一章 安裝電子公文	2
1-1 電子公文安裝設定	2
第二章 移除程式	3
2-1 移除舊版安裝程式	3
第三章 瀏覽器設定	4
3-1 IE 瀏覽器前置設定	4
3-2 Google 瀏覽器前置設定	8
3-3 FireFox 瀏覽器前置設定	10
3-4 Safari 瀏覽器前置設定	11
第四章 Office Word 巨集設定	13
4-1 Office Word XP、2000、2003 設定	13
4-2 Office Word 2007、2010、2013 設定	14

第一章 安裝電子公文

1-1 電子公文安裝設定

1-1-1 下載安裝程式

網資中心首頁→學習教材→電子公文操作設定

下載網址：<http://nic.tut.edu.tw/files/11-1001-2966.php>

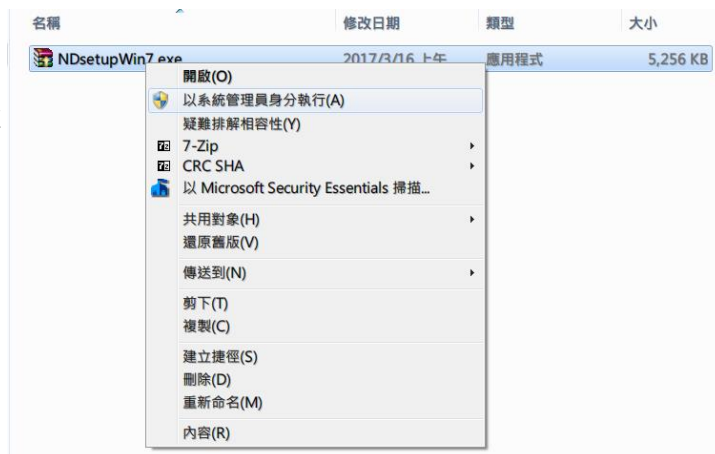
安裝 Windows XP 作業系統（含之前版本）的電腦，下載檔案為「ndsetup.exe」

安裝 Windows 7 作業系統的電腦，下載檔案為「NDsetupWin7.exe」



1-1-2 開始安裝

檔案下載完成後，
選取 NDsetupWin7.exe，按右鍵
選擇「以系統管理員身份執行」



1-1-3 執行安裝程式

點選「安裝」鈕進行安裝

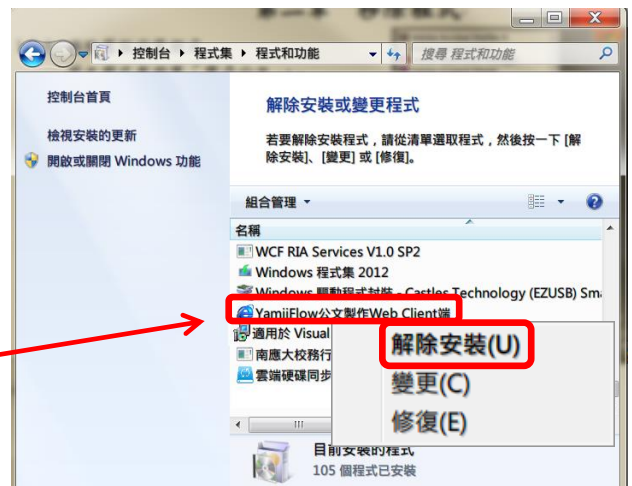
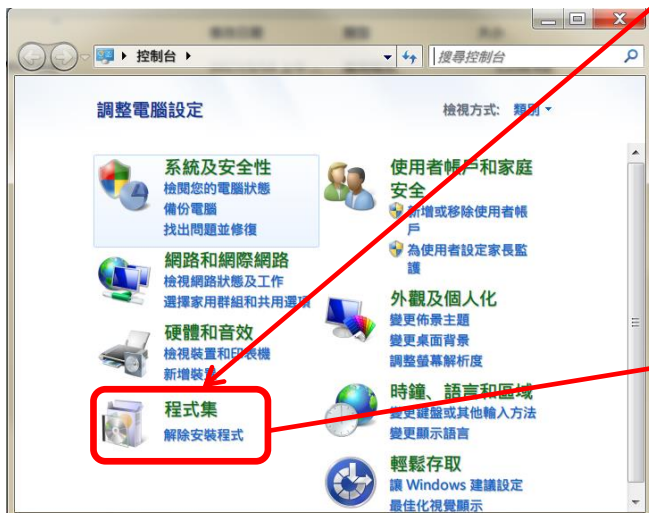
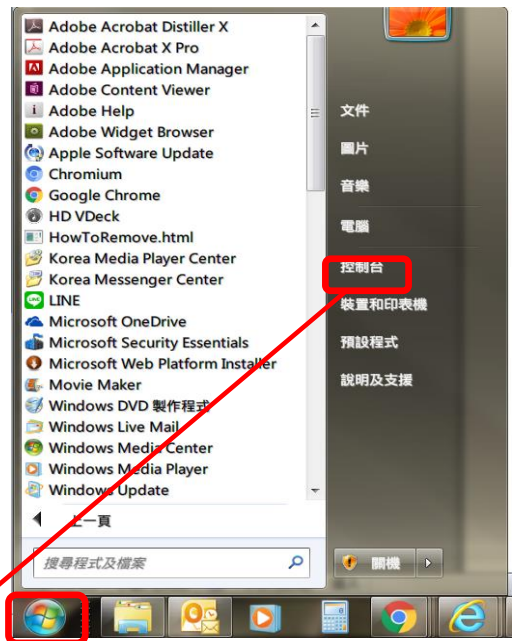


第二章 移除程式

2-1 移除舊版安裝程式

若之前已有安裝「電子公文」，
請先移除舊版安裝程式，再執行
上述之安裝步驟

「開始」→「控制台」→「程式集」
→解除安裝程式→「YamiiFlow 公文製作
Web Client 端」→按右鍵，選取「解除安裝」



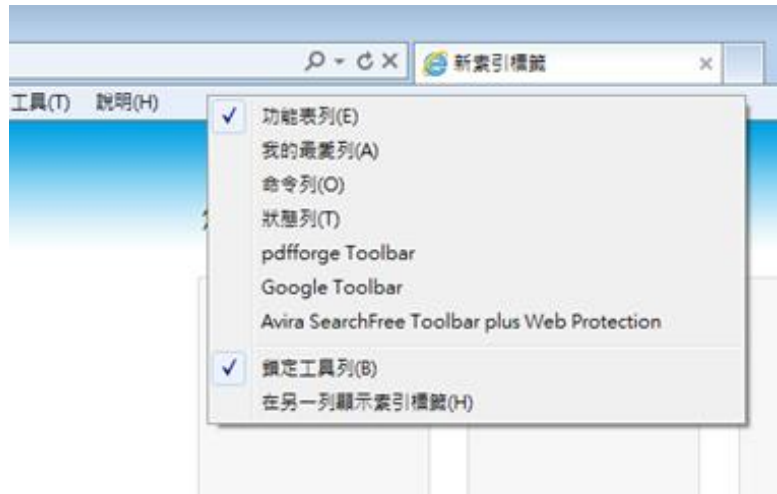
第三章 瀏覽器設定

本章節提供使用者在進行安裝 YamiiFlow 公文製作程式前，有關使用者 IE、Google Chrome、FireFox、Safari 瀏覽器需注意並設定事項。相關安裝 YamiiFlow 公文製作程式之操作步驟。

3-1 IE 瀏覽器前置設定

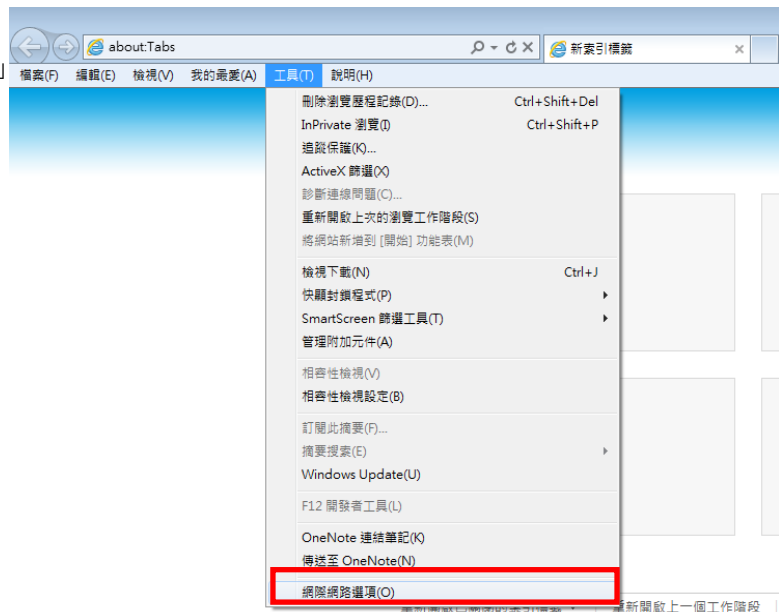
3-1-1 取消工具列

打開您的 IE 瀏覽器，
按右鍵將「Google」的工具列
或「MSN」或「Web Search」
等不同種類工具列取消



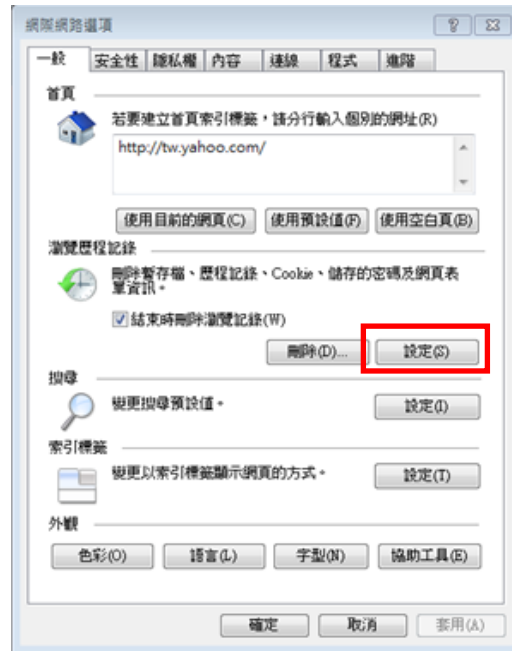
3-1-2 網際網路選項設定

點選「工具」→「網際網路選項」



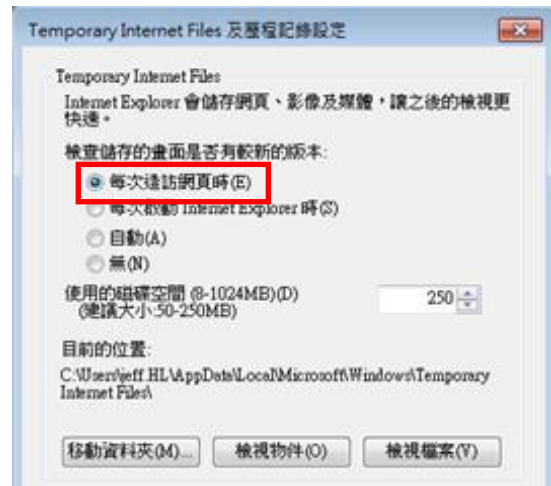
3-1-3 一般設定

點選「一般」頁籤，
在瀏覽歷程記錄，按「設定」



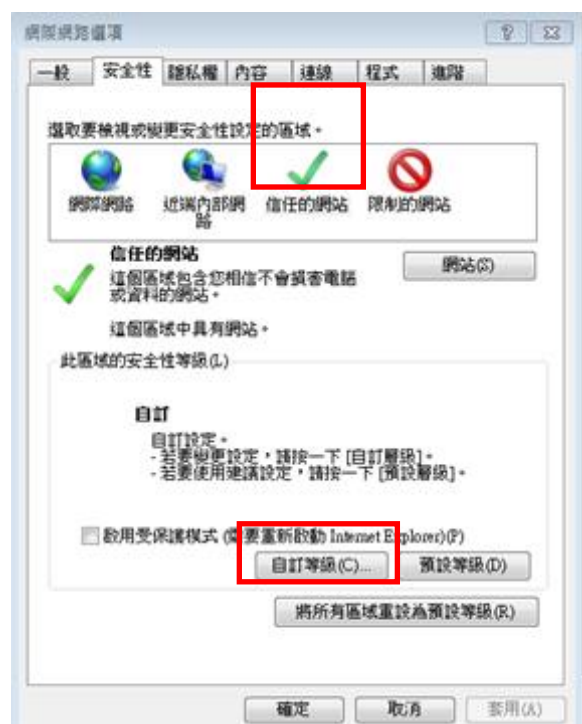
3-1-4 Temporary Internet File 設定

在「檢查儲存的畫面是否有較新的版本」
選「每次造訪網頁時」

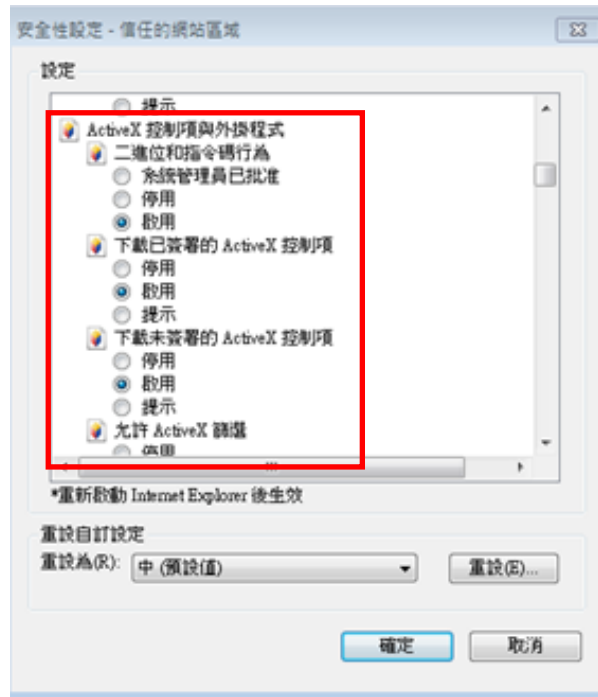


3-1-5 安全性設定

請點選「安全性」的「自訂層級」中



3-1-6 ActiveX 控制項與外掛程式
將【ActiveX 控制項與外掛程式】項目
若預設為「停用」或「提示」選項
請調整為「啟用」。



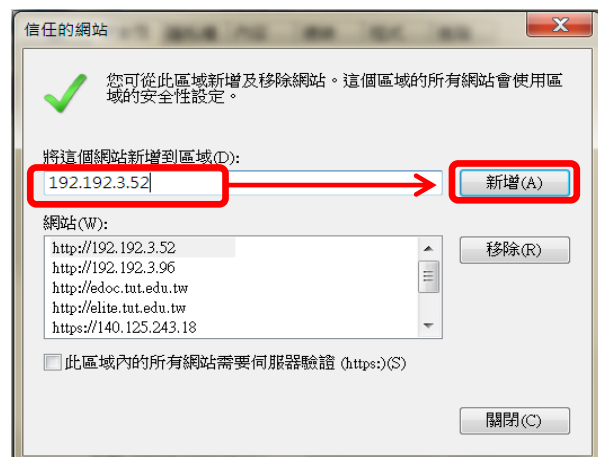
3-1-7 加入「信任的網站」

請到「安全性」這個頁面
選擇信任的網站選項
→點選「網站」按鈕

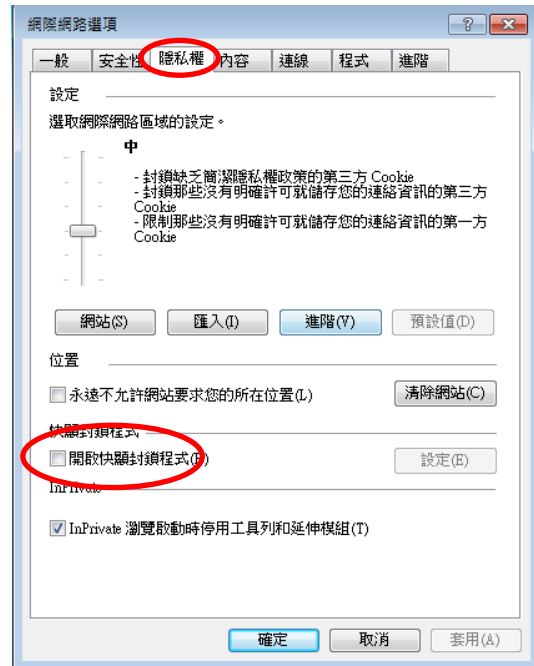


3-1-8 加入公文網址

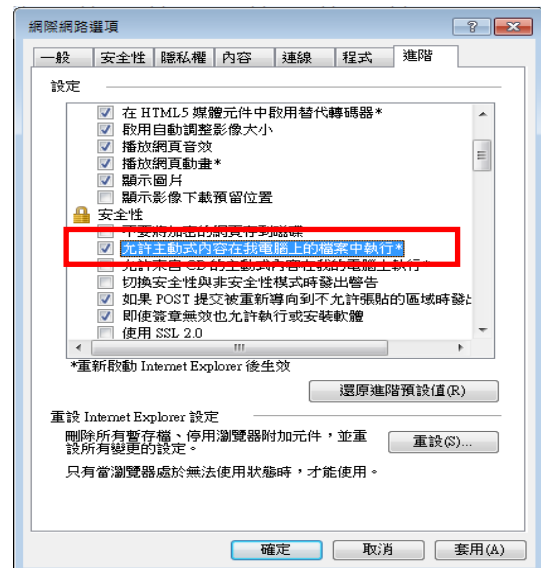
請將公文網址加入
例：<http://192.192.3.52>,
按下「新增」→關閉。



3-1-9 取消「開啟快顯封鎖程式」
將「開啟封鎖快顯視窗程式」功能取消。



3-1-10 進階頁籤
在「進階頁籤」設定區「安全性」的
「允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行」
打勾即可。



3-1-11 相容性檢視設定
※若瀏覽器為 IE10, IE11
點選工具→「相容性檢視設定」

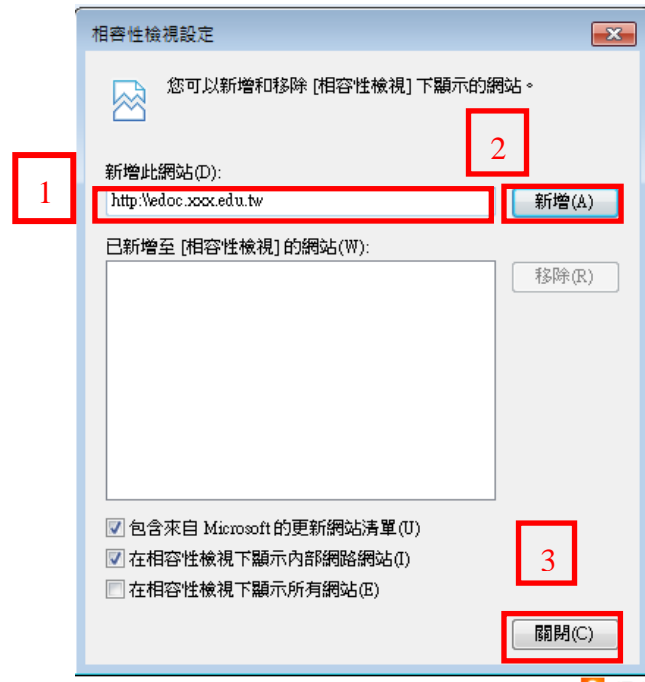


3-1-12 加入公文網址

請將公文網址加入

例：<http://edoc.xxxx.edu.tw>

按下「新增」→關閉。



3-2 Google 瀏覽器前置設定

3-2-1 網頁內容→設定

選右上角『視窗項』，
下拉點「設定」



3-2-2 顯示進階設定

在設定當中最下面有
「顯示進階設定...」選項



3-2-3 隱私權→內容設定

點選「隱私權」的
「內容設定...」



3-2-4 彈出式視窗設定

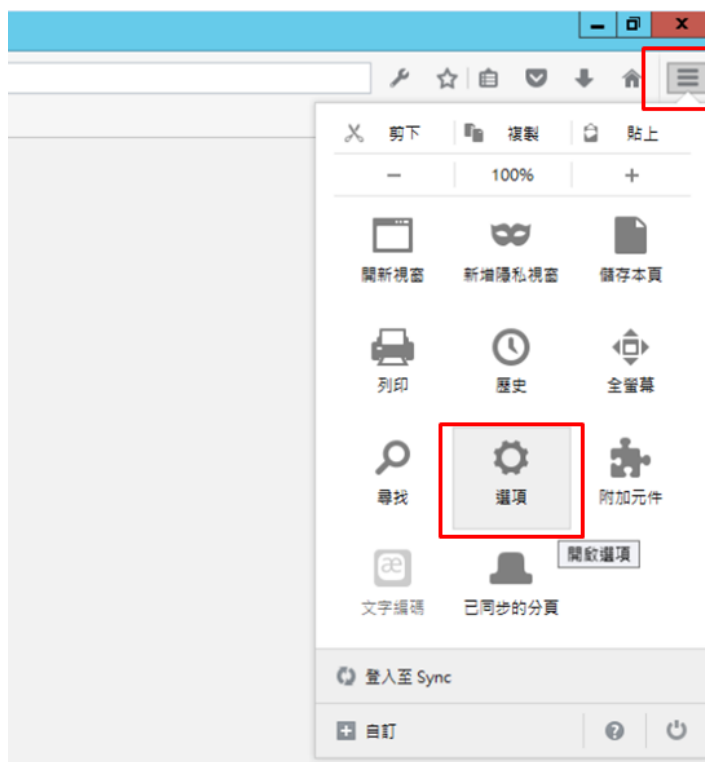
在『彈出式視窗』，
選擇允許所有網站顯示後按完成



3-3 Firefox 瀏覽器前置設定

3-3-1 網頁內容→選項

選右上角『視窗項』，
下拉點「選項」



3-3-2 內容→彈出視窗

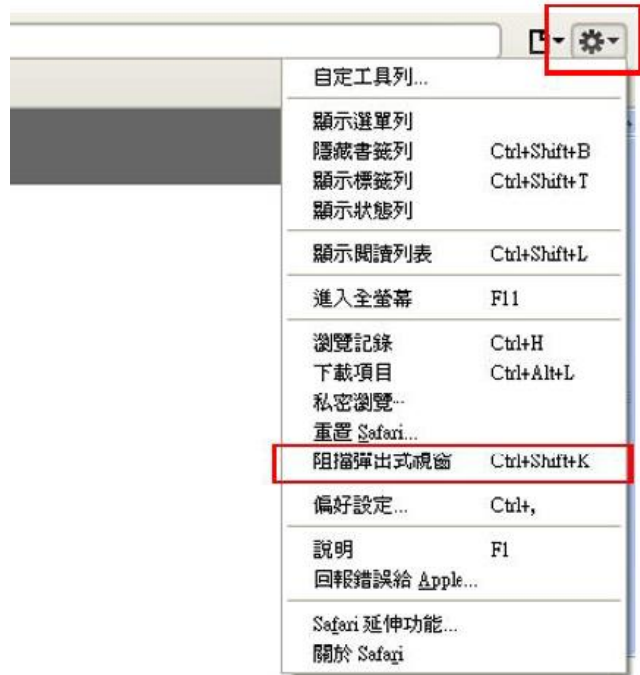
在「彈出視窗」中
取消勾選「封鎖彈出型視窗」



3-4 Safari 瀏覽器前置設定

3-4-1 Windows 作業系統

選右上角『工具』，
下拉點「阻擋彈出式窗」
確認為不要打勾。



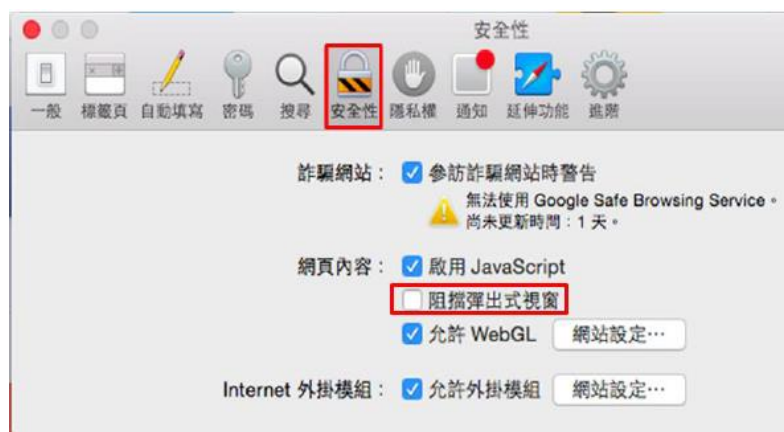
3-4-2 Mac 作業系統

選左上角「Safari」，
下拉點選「偏好設定」



3-4-3 安全性

點選『安全性』，
阻擋彈出式視窗確不要打勾。



第四章 Office Word 巨集設定

本章節提供使用者在進行安裝 YamiiFlow 公文製作程式前，有關使用者 Office XP、2000、2003、2007、2012，進行 Word 列印紙本時需配合之設定。

4-1 Office Word XP、2000、2003 設定

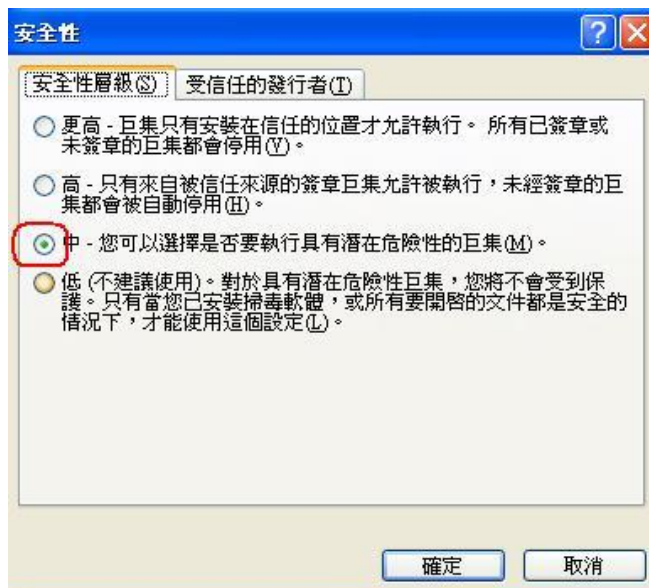
4-1-1 巨集安全性設定

打開 WORD 檔案
進入功能列：
點「工具」→「巨集」
→「安全性」



4-1-2 安全性層級

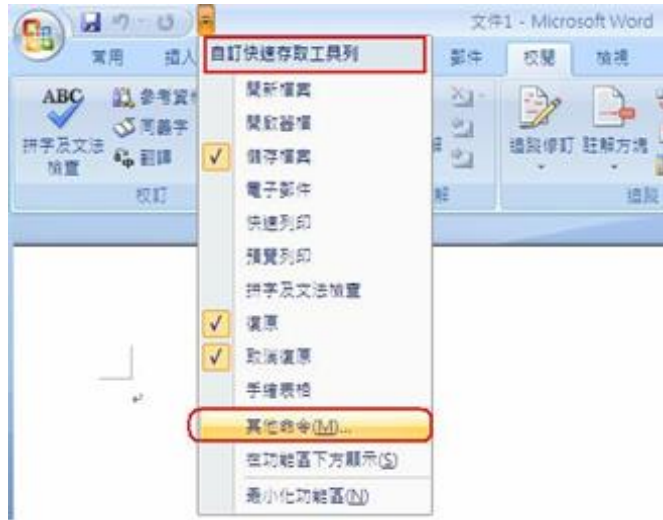
將安全性選擇「中」，再按確定



4-2 Office Word 2007、2010、2013 設定

4-2-1 巨集安全性設定

打開 WORD 檔案
點選「自訂快速存取工具列」
→「其他命令」



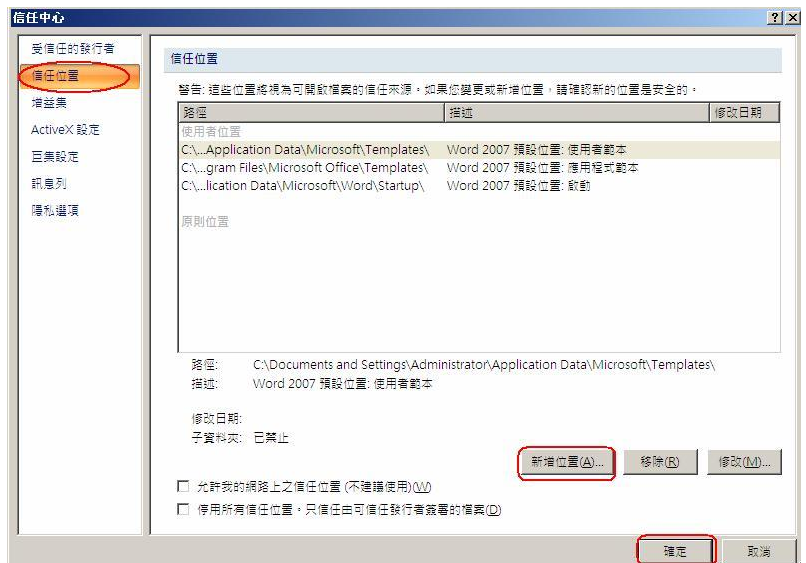
4-2-2 信任中心設定

開啟 Office 選項 (Office Word 2007、2010、2013)
選擇「信任中心」
→「信任中心設定」



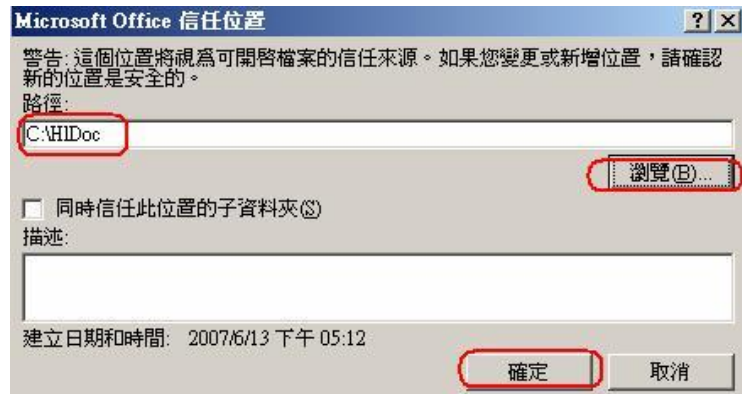
4-2-3 選擇信任位置

選擇「信任位置」
→「新增位置」
→「確定」



4-2-4 瀏覽公文範本位置

- 「瀏覽」公文範本位置
- 「路徑：C:\HLDoc」
- 「確定」



4-2-5 完成 Office Word 設定

完成 Office Word 設定

