

台南應用科技大學

M365

帳號首次登入操作

一、登入M365

▶ 方法一

南應大入口 / 應用系統 / 網路與資訊中心 / H015-M365服務

The screenshot displays the NYUST website interface. At the top left is the NYUST logo and the text "南應大入口". A navigation bar at the top right contains links: "首頁", "應用系統", "個人設定", "公告", "行事曆", "待辦事項", "雲端硬碟", "討論區", "功能教學", and "登出". A red box highlights the "應用系統" link, with a red arrow pointing to it from the number "1.". Below the navigation bar is a list of services under the "網路與資訊中心" category. A red box highlights the "H015-M365 服務" link, with a red arrow pointing to it from the number "2.". Other services listed include H001-文創作品分享平台, H002-2D3D物件收集系統, H003-個人資料管理系統, H005-教材上網統計系統, H010-雲端學習平台, H011-校園導覽系統, H012-學術單位預約EMail通知系統, H014-Office Hour 系統, H008-1-數位歷程檔案, and H013-資訊教室電腦報修系統. The "圖書館" category includes I001-個人借閱狀況查詢, I002-電子資源整合查詢系統, I005-場地空間預約系統, and I007-書刊資料推薦系統.

南應大入口

1. 應用系統 個人設定 公告 行事曆 待辦事項 雲端硬碟 討論區 功能教學 登出

2. H015-M365 服務

- ▼ 網路與資訊中心
 - ▶ H001-文創作品分享平台 (3月1日下線)
 - ▶ H002-2D3D物件收集系統 (3月1日下線)
 - ▶ H003-個人資料管理系統
 - ▶ H005-教材上網統計系統
 - ▶ H010-雲端學習平台
 - ▶ H011-校園導覽系統 (測試版)
 - ▶ H012-學術單位預約EMail通知系統 (測試版)
 - ▶ H014-Office Hour 系統 (測試版)
 - ▶ H015-M365 服務
 - ▶ H008-1-數位歷程檔案 (個人管理)
 - ▶ H013-資訊教室電腦報修系統
- ▼ 圖書館
 - ▶ I001-個人借閱狀況查詢
 - ▶ I002-電子資源整合查詢系統
 - ▶ I005-場地空間預約系統
 - ▶ I007-書刊資料推薦系統

一、登入M365

▶ 方法二

網資中心首頁 / 左側選單 / M365服務



網路與資訊中心



最新消息

最新消息

單位簡介

組織架構

組織成員

服務項目

相關規章

表單下載

活動紀實

Microsoft 365 服務

電子公文專區

ODF專區

個資專區

Google Workspace 服務

NEWS

【重要通知】師生可免費使用微軟Office系列軟體

各位師長及同仁大家好：

本校已簽署微軟公司教職員生全校授權方案Microsoft365（以下簡稱M365），亦即本校師生在校期間均可免費下載及使用微軟最新版Office系列軟體。相關說明如下：

一、啟用時間：111年2月17日（四）下午1...

/2022-02-18/



網路與資訊中心1月28日（五）及29日（六）停機公告

為總務處1月28日（五）及29日（六）停電時程，網路與資訊中心將於下列時段進行系統維護作業，屆時將暫停所有網路與資訊服務。

/2022-01-25/



教育部辦理「全民資安素養自我評量」活動訊息

為提升全民資安素養與電腦防護能力，教育部自本(110)年9月1日至10月31日止舉辦「全民資安素養自我評量」活動，於活動期間內踴躍上網參與檢測資訊安全素養認知程度，並有機會參與抽獎，詳情請參閱活動網站。

一、登入M365

▶ 方法二

網資中心首頁 / 左側選單 / M365服務

首頁 / 網路與資訊中心

Microsoft 365 服務

2. Microsoft 365登入說明

1 登入網址: <https://office.com>

2 學生帳號: "學號@m365.tut.edu.tw" (例: d10123456@m365.tut.edu.tw)

3 教職員帳號: "職號@m365.tut.edu.tw" (例: t00001@m365.tut.edu.tw)

4 密碼與 **南應大入口** 密碼相同

5 若您無法使用M365，可能是您的密碼強度不符合M365的規範，麻煩您至 **南應大入口** 修改密碼，即可啟用您的M365。

6 M365密碼強度規範：8碼~20碼，且必須含英文與數字。

7 [南應大M365帳號首次登入操作說明](#)

一、登入M365

▶ 瀏覽器網址為【**office.com**】→點選【**登入**】

1.



The screenshot shows the Microsoft Office website. The browser's address bar contains "office.com", which is highlighted with a red box. A red arrow points from this box down to the "登入" (Login) button on the page. The page features a blue header with the Microsoft logo and navigation links. The main content area has a dark background with the text "歡迎使用 Office" and "您可以在這裡建立、溝通、合作以及完成工作。". Below this, there are two buttons: "登入" (Login) and "取得 Office" (Get Office). The "登入" button is highlighted with a red box. To the right, there is a photograph of a man sitting on a couch, working on a laptop.

office.com

Microsoft | Office 產品 ▾ 資源 ▾ 範本 支援 我的帳戶 立即購買 所有 Microso

適用於教育機構的遠端學習。深入了解 >

歡迎使用 Office

您可以在這裡建立、溝通、合作以及完成工作。

2.

登入

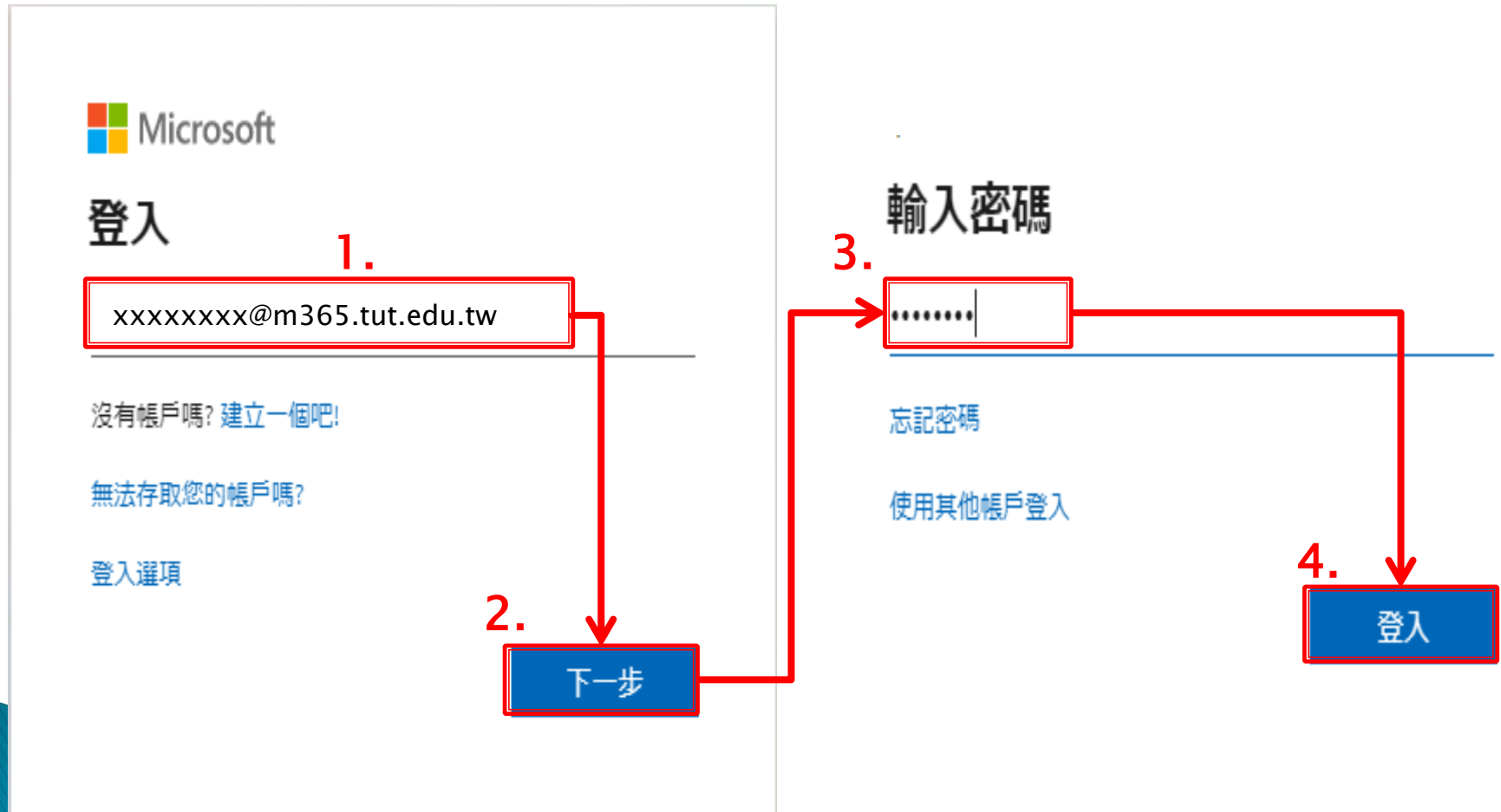
取得 Office

註冊 Office 免費版 >

一、登入M365

帳號格式為【職號/學號@m365.tut.edu.tw】

密碼與【**南應大入口**】密碼相同



一、登入M365

帳號格式為【[職號/學號@m365.tut.edu.tw](#)】

密碼與【**南應大入口**】密碼相同

若您無法使用M365，可能是您的密碼強度不符合M365的規範，麻煩您至南應大入口修改密碼，即可啟用您的M365。



[職號/學號@m365.tut.edu.tw](#)

需要更多資訊

您的組織需要更多資訊，才能保護您帳戶的安全

[使用其他帳戶](#)

[進一步了解](#)

5.

下一步

一、登入M365

進行身分驗證

(忘記密碼時可透過電話或電子郵件重設密碼)

台南應用科技大學

方法 1：預設為電話驗證

1. 國別選「Taiwan(+886)」

2. 輸入手機號碼

3. 按[下一步]

系統將會發送驗證碼至您的手機

保護您的帳戶安全

您的組織要求您設定下列證明身分的方法。

您可以接聽手機來電或傳送代碼簡訊到手機來證明自己的身分。

1. 要使用哪組手機號碼?

Taiwan (+886)

2.

0912345678

以簡訊傳送代碼給我

撥電話給我

可能會套用訊息與資料費率。選擇 [下一步] 表示您同意 [服務條款](#) 及 [隱私權及 Cookie 聲明](#)。

3.

下一步

[我想要設定其他方法](#)

[跳過安裝程式](#)

一、登入M365

進行身分驗證

(忘記密碼時可透過電話或電子郵件重設密碼)

台南應用科技大學

方法2：電子郵件驗證

- 1.請點選[我想要設定其他方式]
- 2.選擇[電子郵件]
- 3.按[確認]

保護您的帳戶安全

您的組織要求您設定下列證明身分的方法。

選擇其他方法

您可以接聽手機來

要使用哪組手機號

Taiwan (+886)

以簡訊傳送代

撥電話給我

可能會套用訊息與

2. 要使用何種方法?

電子郵件

取消

3. 確認

下一步

1.

我想要設定其他方法

跳過安裝程式

一、登入M365

進行身分驗證

(忘記密碼時可透過電話或電子郵件重設密碼)

台南應用科技大學

方法2：電子郵件驗證

4.輸入[電子郵件]

5.按[下一步]

保護您的帳戶安全

您的組織要求您設定下列證明身分的方法。

電子郵件

4.

要使用什麼電子郵件？

輸入電子郵件

5.

下一步

[我想要設定其他方法](#)

[跳過安裝程式](#)

一、登入M365

以「電子郵件」進行身分驗證

方法2：電子郵件驗證

6. 到信箱收信取得驗證碼
7. 輸入驗證碼
8. 按[下一步]

台南應用科技大學

保護您的帳戶安全

您的組織要求您設定下列證明身分的方法。

電子郵件

7.

我們剛剛傳送了代碼給 **職號** @mail.tut.edu.tw

重新傳送代碼

8.

下一步

[我想要設定其他方法](#)

[跳過安裝程式](#)

Verify your email address

6. Thanks for verifying your **職號/學號** @m365.tut.edu.tw account

Your code is: 767123

Sincerely,
台南應用科技大學

Microsoft Corporation | One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399

This message was sent from an unmonitored email address. Please do not reply to this message.

[Privacy](#) | [Legal](#)

Microsoft

一、登入M365

以「電子郵件」進行身分驗證

台南應用科技大學

方法2：電子郵件驗證

9. 按下[完成]

保護您的帳戶安全

您的組織要求您設定下列證明身分的方法。

成功!

好極了! 您已成功設定安全性資訊。請選擇 [完成] 以繼續登入。

預設登入方法:



電子郵件
XXXXXX@mail.tut.edu.tw

9.

完成

一、登入M365

按「是」保持登入，即可使用Office365

 Microsoft

XXXXXX@m365.tut.edu.tw

保持登入嗎?

這樣做可以減少系統要求您登入的次數。

不要再顯示

否

是



二、使用Office 365 線上應用程式

【登入OFFICE 365】後在畫面左手邊【點擊圖標】即可使用【線上版OFFICE應用程式】

The screenshot displays the Office 365 web interface. At the top left, the text "Office 365" is visible. A search bar with the placeholder "搜尋" is located at the top center. On the right side of the top bar, there are icons for help, settings, and user profile. Below the top bar, the main content area starts with a greeting "早安" and a button labeled "安裝 Office". A navigation menu on the left side contains several icons: a home icon, a plus sign, and a vertical list of application icons (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams, and SharePoint). This vertical list of application icons is enclosed in a red rectangular box. The main content area below the navigation menu shows a list of items with columns for "名稱", "修改日期", and "活動". Below the list, there is a message "沒有內容活動" and a sub-message "共用並與其他人員共同作業。建立新的文件、或上傳並開啟一個以開始使用。". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "上傳並開啟..." and "新增". In the bottom right corner, there is a button labeled "意見反應".

二、使用Office 365 線上應用程式

線上版OFFICE 365可以直接從網頁上【**建立新副本**】也可以從本機檔案【**拖拉上傳**】進行作業

The image displays two screenshots illustrating the process of using Office 365 online applications. The left screenshot shows the Office 365 web interface with a '建議' (Suggestions) section. A red box labeled '3.' highlights a suggestion for 'L807教室NoetBook 廣播/單槍/音源切換操作方式 (HDMI)'. Below this suggestion, a red box labeled '2.' highlights the '+ 複製' (Copy) button. The right screenshot shows a Windows File Explorer window with a folder named 'L807 音源操作' highlighted by a red box labeled '1.'.

| 名稱 | 修改日期 | 類型 | 大小 |
|--------------------------|---------------------|--------------------|------|
| OneDrive | | | |
| 本機 | | | |
| 3D 物件 | | | |
| 下載 | | | |
| 文件 | | | |
| 音樂 | | | |
| 桌面 | | | |
| 圖片 | | | |
| 影片 | | | |
| 本機磁碟 (C:) | | | |
| OneDrive | 2020/12/28 下午 03:22 | 檔案資料夾 | |
| L807 音源操作 | 2021/1/8 下午 02:53 | Microsoft Power... | 17,5 |
| 螢幕擷取畫面 2021-01-08 145635 | 2021/1/8 下午 02:56 | PNG 檔案 | |

三、在PC下載Office 365應用程式及使用

登入Office365的頁面右上角點選【**安裝Office**】
接著點選【**Office 365 App**】進行下載

※Office365安裝與認證非常嚴格，如曾於電腦中安裝其他版本之Office 請先完全解除安裝並重新開機後再進行，否則將無法安裝或出現錯誤訊息。

The screenshot displays the Office 365 web interface. At the top left, the text 'Office 365' is visible. A search bar with the placeholder '搜尋' is located at the top center. On the right side of the header, there are icons for help, settings, and user profile. The main content area features a navigation bar with '全部', '我最近動向', '已共用', and '我的最愛'. Below this is a table header with '名稱' and '修改日期'. The central part of the page shows a message '沒有內容活動' (No content activity) with a sub-message '共用並與其他人員共同作業。建立新的文件、或上傳並開啟一個以開始使用。' (Collaborate with other people. Create new files, or upload and open one to get started.) and buttons for '上傳並開啟...' and '新增'. On the right side, a dropdown menu is open, showing '安裝 Office' (highlighted in a red box) and 'Office 365 App' (which includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, and PowerPoint). Below these are options for '其他安裝選項' (Other installation options) and '意見反應' (Feedback).

三、在PC下載Office 365應用程式及使用

在office365的頁面右上角點選【**安裝Office**】接著點選【**Office 365 App**】進行下載



三、在PC下載Office 365應用程式及使用

點選【執行】

如果您看到使用者帳戶控制的提示顯示是否允許此應用程式變更您的裝置？選取是。



三、在PC下載Office 365應用程式及使用

【開始安裝】



三、在PC下載Office 365應用程式及使用

當您看到這段文字：「**一切就緒！現在您已完成Office安裝**」並且播放一個動畫 顯示在您的電腦上您可以在哪裡找到Office 應用程式，就表示您已完成安裝。請選取 **[關閉]**。



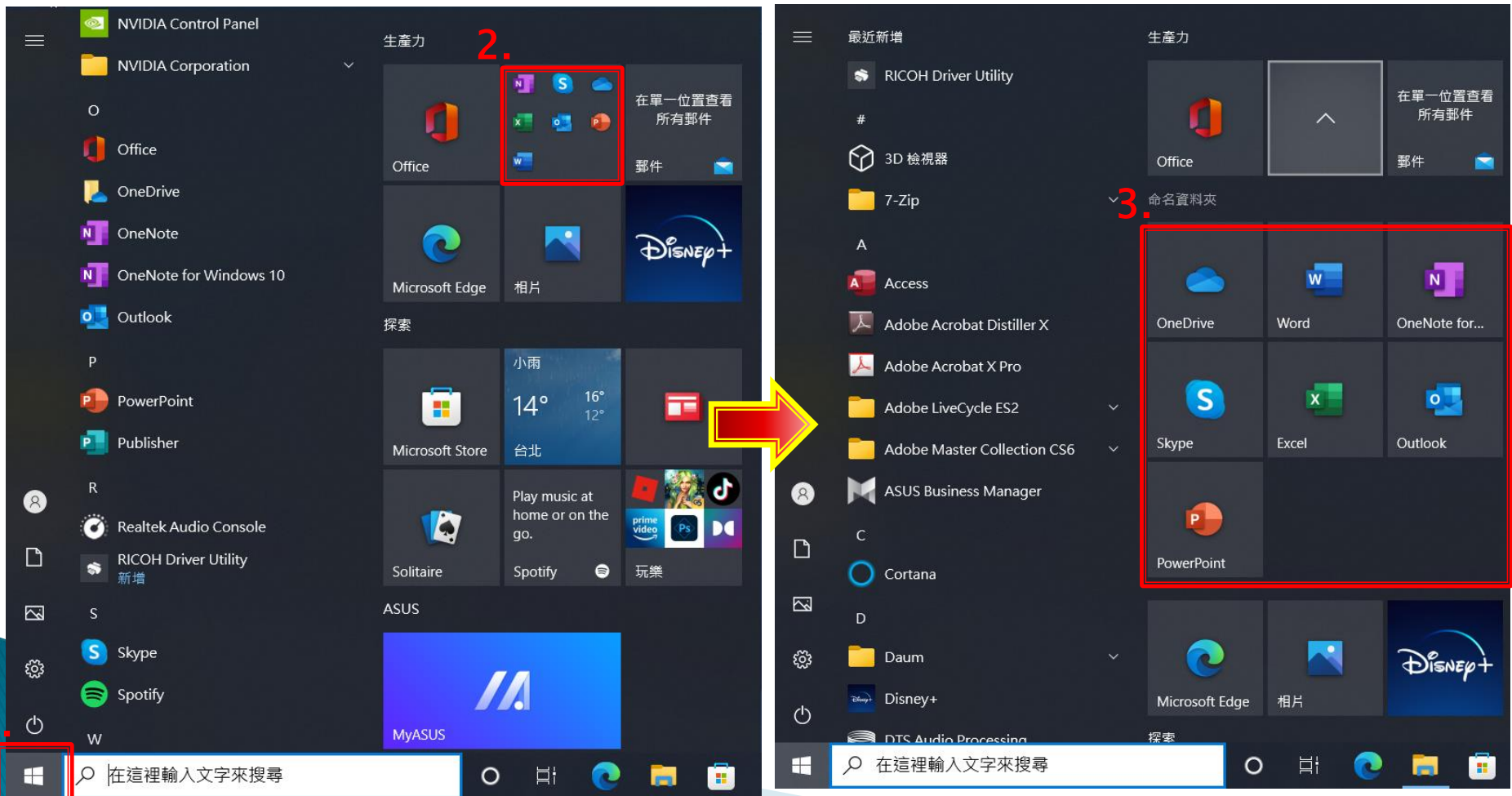
一切就緒! 現已完成安裝 Office

按一下 [開始] 以檢視您的 App。

關閉(C)

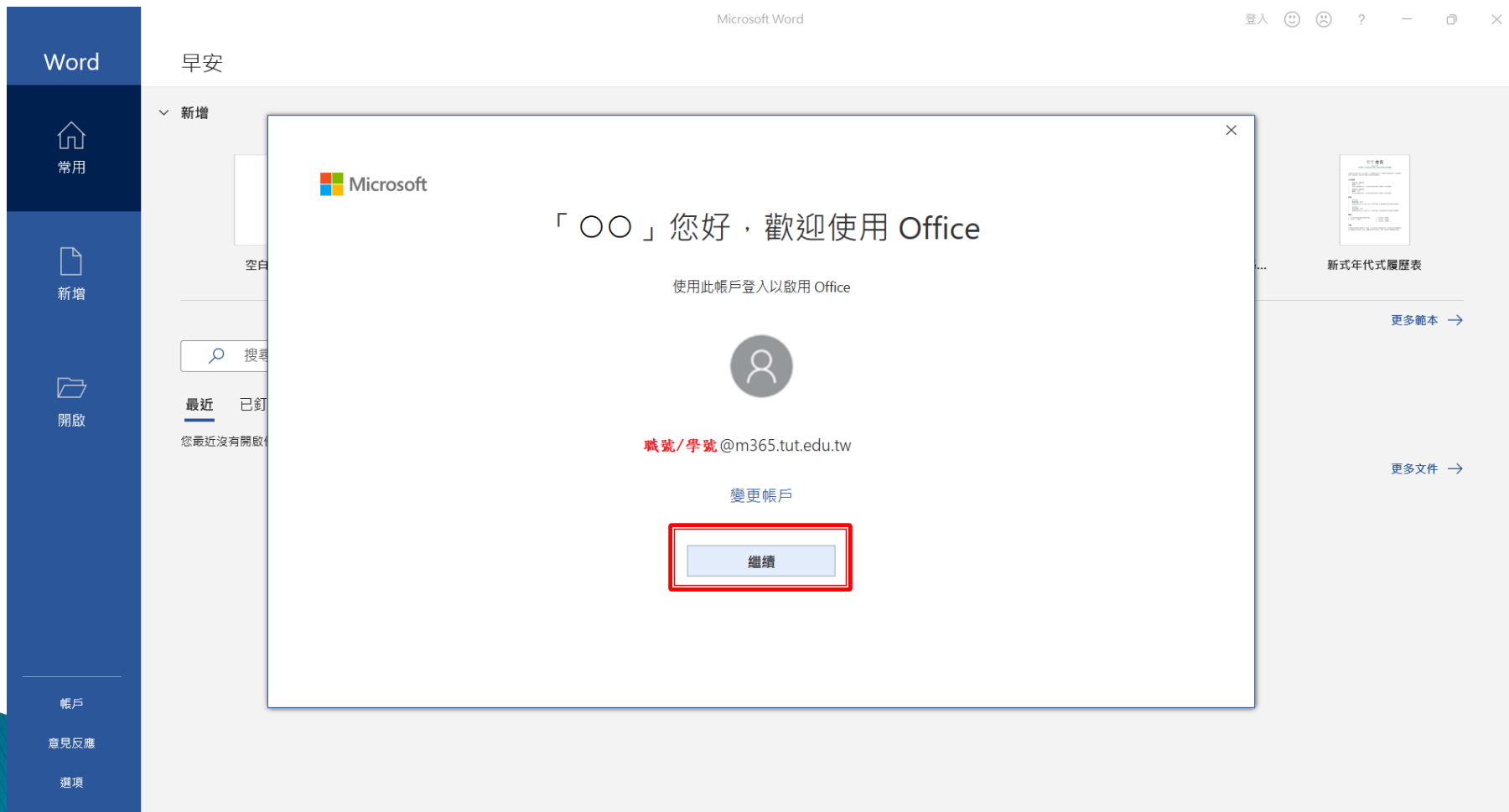
三、在PC下載Office 365應用程式及使用

若要開啟 Office 應用程式, 請選取 **[開始]** 按鈕 (在螢幕左下角), 然後輸入 Office 應用程式的名稱, 例如 Word。



三、在PC下載Office 365應用程式及使用

按下【**繼續**】以啟動 Office



三、在PC下載Office 365應用程式及使用

帳號格式為【職號/學號@m365.tut.edu.tw】

密碼與【**南應大入口**】密碼相同

×

The image shows a sequence of two screenshots from a Microsoft Office activation window. The first screenshot on the left shows the 'Microsoft 啟動 Office' (Microsoft Start Office) screen. Step 1 is a red box around the text input field containing '職號/學號@m365.tut.edu.tw'. Below it is a link '沒有帳戶? 建立帳戶!' (No account? Create account!). Step 2 is a red box around a blue button labeled '下一步' (Next). A large yellow arrow points from this button to the second screenshot on the right. The second screenshot shows the login screen. Step 3 is a red box around the password input field, which contains dots and is followed by the text '密碼與【南應大入口】密碼相同' (Password same as Nanyang University Entrance). Below the password field is a link '忘記密碼' (Forgot password). Step 4 is a red box around a blue button labeled '登入' (Sign in). At the bottom right of the second screenshot, there are links for '使用規定' (Terms of use), '隱私權與 Cookie' (Privacy and Cookies), and a three-dot menu.

三、在PC下載Office 365應用程式及使用 Office 已啟動並且可使用

在您所有的應用程式中保持登入

Windows 會記住您的帳戶，並自動將您登入此裝置上的應用程式和網站。這會減少系統要求您登入的次數。

允許我的組織管理我的裝置

① 選取此選項表示系統管理員可以安裝應用程式、控制設定，以及從遠端重設您的裝置。您的組織可能會要求啟用此選項，以存取此裝置上的資料及應用程式。

否，僅登入此應用程式

2.

Microsoft

您的隱私權非常重要

感謝您使用 Office。您的組織已允許您使用選擇性雲端支援體驗。您可以決定是否要使用這些體驗。為了提供選擇性連線體驗，Office 會收集所需的服務資料。

[深入了解](#)

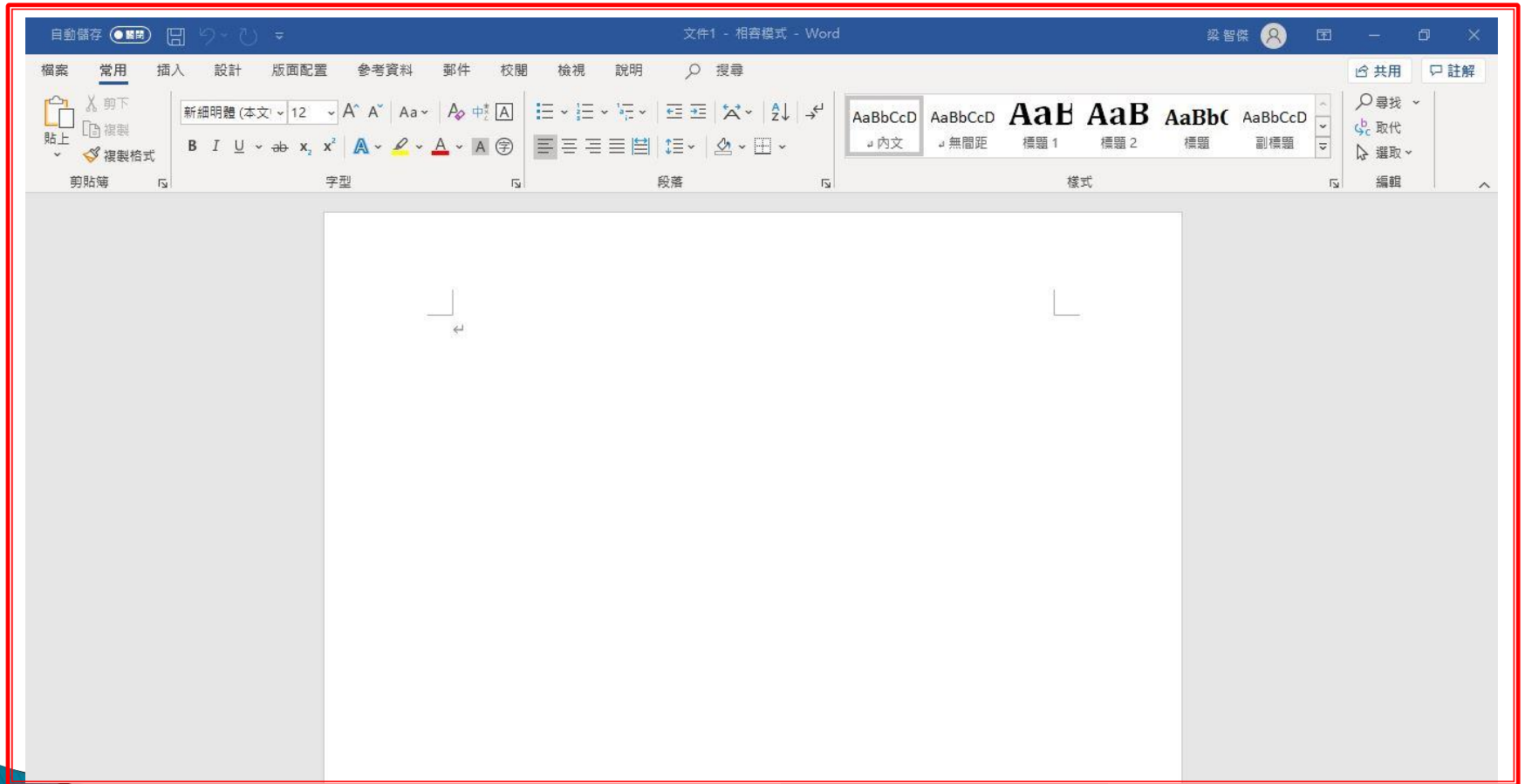
這些提供給您的選擇性雲端支援服務受 Microsoft 服務合約規範。
[Microsoft 服務合約](#)

若要調整您的選擇性連線體驗，請移至：
[\[檔案\] > \[帳戶\] > \[帳戶隱私權\]](#)

3.

三、在PC下載Office 365應用程式及使用

【登入完成】後即可使用【應用程式及功能】



四、在MAC下載Office365應用程式及使用

登入Office365的頁面右上角點選【**安裝Office**】
接著點選【**Office 365 App**】進行下載

※Office365安裝與認證非常嚴格，如曾於電腦中安裝其他版本之Office 請先**完全解除安裝**並**重新開機**後再進行，否則將無法安裝或出現錯誤訊息。

The screenshot displays the Office 365 web portal. At the top left, the text "Office 365" is visible. A search bar with the Chinese characters "搜尋" is located at the top center. On the right side of the header, there are icons for help, settings, and user profile. The main content area shows a greeting "午安" (Good afternoon) and navigation tabs for "全部", "我最近動向", "已共用", and "我的最愛". Below these tabs, there is a section for "名稱" and "修改日期". A central illustration shows a person working at a laptop. Below the illustration, the text "沒有內容活動" (No content activity) is displayed, followed by the instruction "共用並與其他人員共同作業。建立新的文件、或上傳並開啟一個以開始使用。" (Collaborate with other people. Create new files, or upload and open one to get started.). At the bottom, there are two buttons: "上傳並開啟..." and "新增". On the right side, a dropdown menu is open, showing the option "安裝 Office" (Install Office) highlighted with a red box. Below this, there is a sub-menu for "Office 365 App" which includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, and PowerPoint. Another option is "其他安裝選項" (Other installation options), which allows for selecting other languages or installing other applications.

四、在MAC下載Office365應用程式及使用

點選【**允許**】

如果顯示要允許在「www.office.com」上下載嗎？
選取允許。

只需再幾個步驟...

要允許在「www.office.com」上下載嗎？
您可以在「網站」偏好設定中更改哪些網站能夠下載檔案。^{1.}

取消 **允許**

1. 下載
Office 365 應用程式現在將開始下載。

2. 安裝
在您的 [下載] 資料夾中開啟 Office.pkg 檔案，並依照步驟安裝 Office。

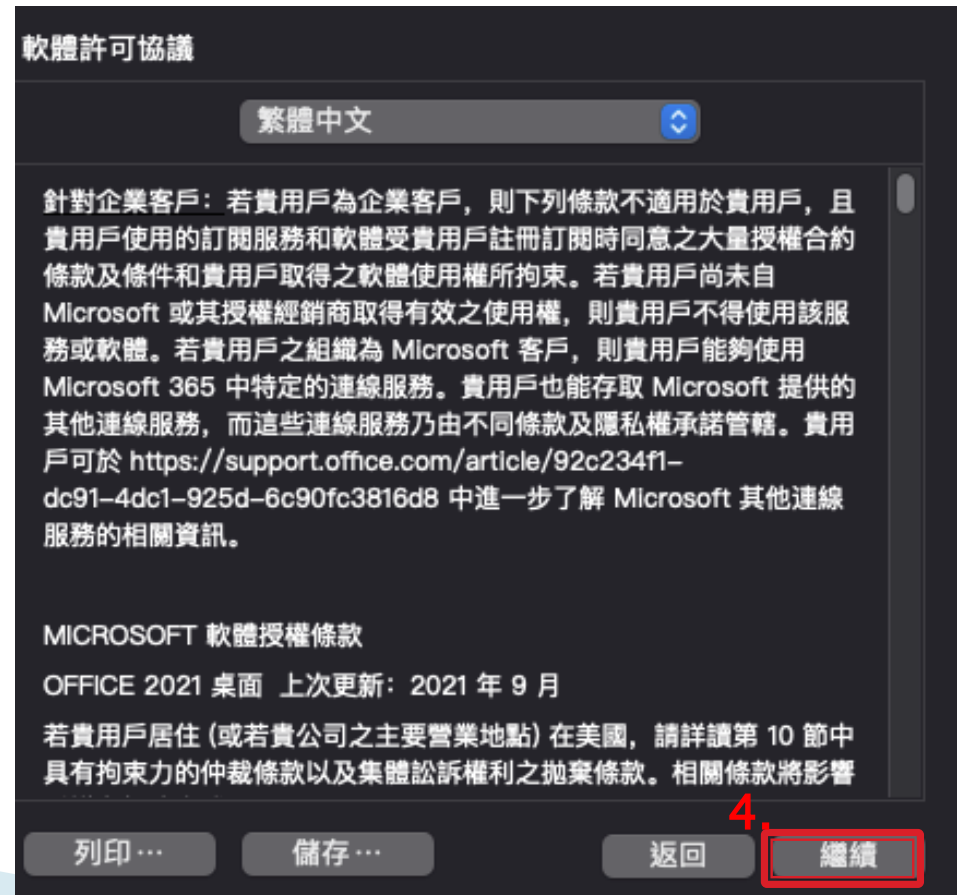
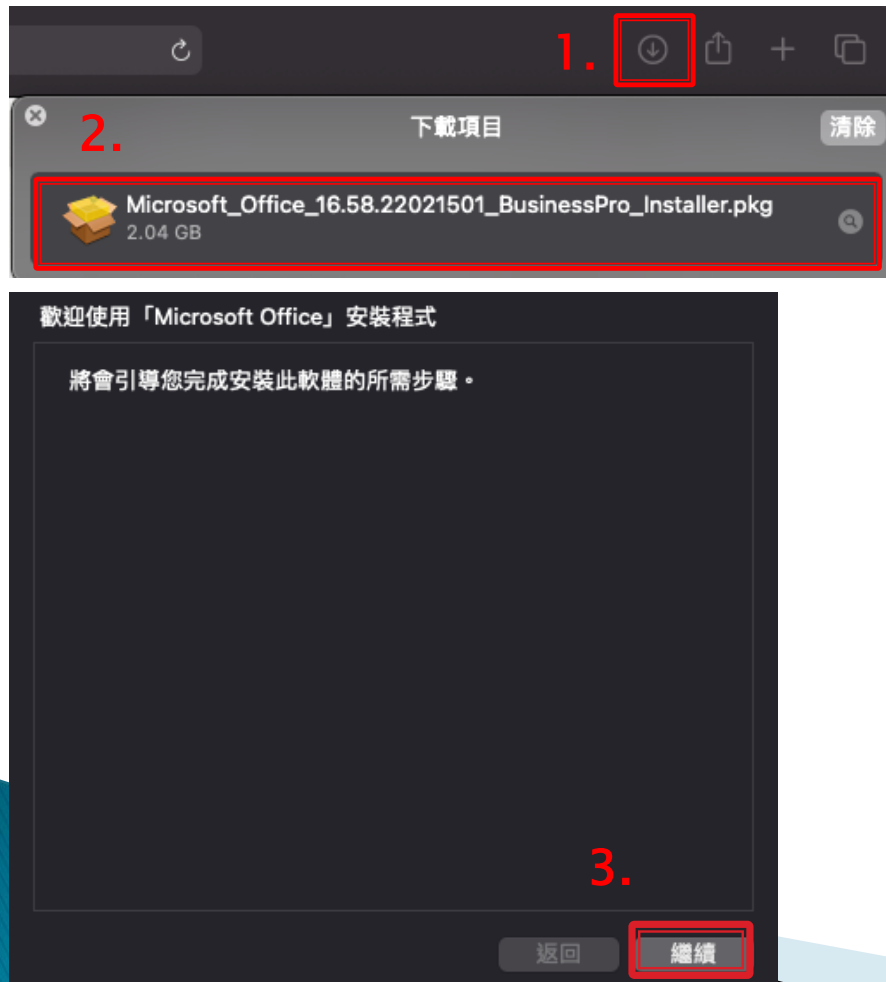
3. 登入
若要啟用 Office，請以您用於 Office 365 的帳戶登入：
XXXXXXXXX@m365.tut.edu.tw。

2. **關閉** 需要安裝協助嗎？

四、在MAC下載Office365應用程式及使用

【開始安裝】

下載完成後，請開啟 Finder 並移至下載，然後按兩下 Microsoft Office installer.pkg 檔案 (名稱可能稍有不同)。



四、在MAC下載Office365應用程式及使用

檢閱軟體授權合約，選取【**同意**】表示您同意軟體授權合約的條款。

若要繼續安裝此軟體，您必須同意軟體許可協議上所述的條款內容。

請按一下「同意」來繼續或按一下「不同意」來取消安裝並結束「安裝程式」。

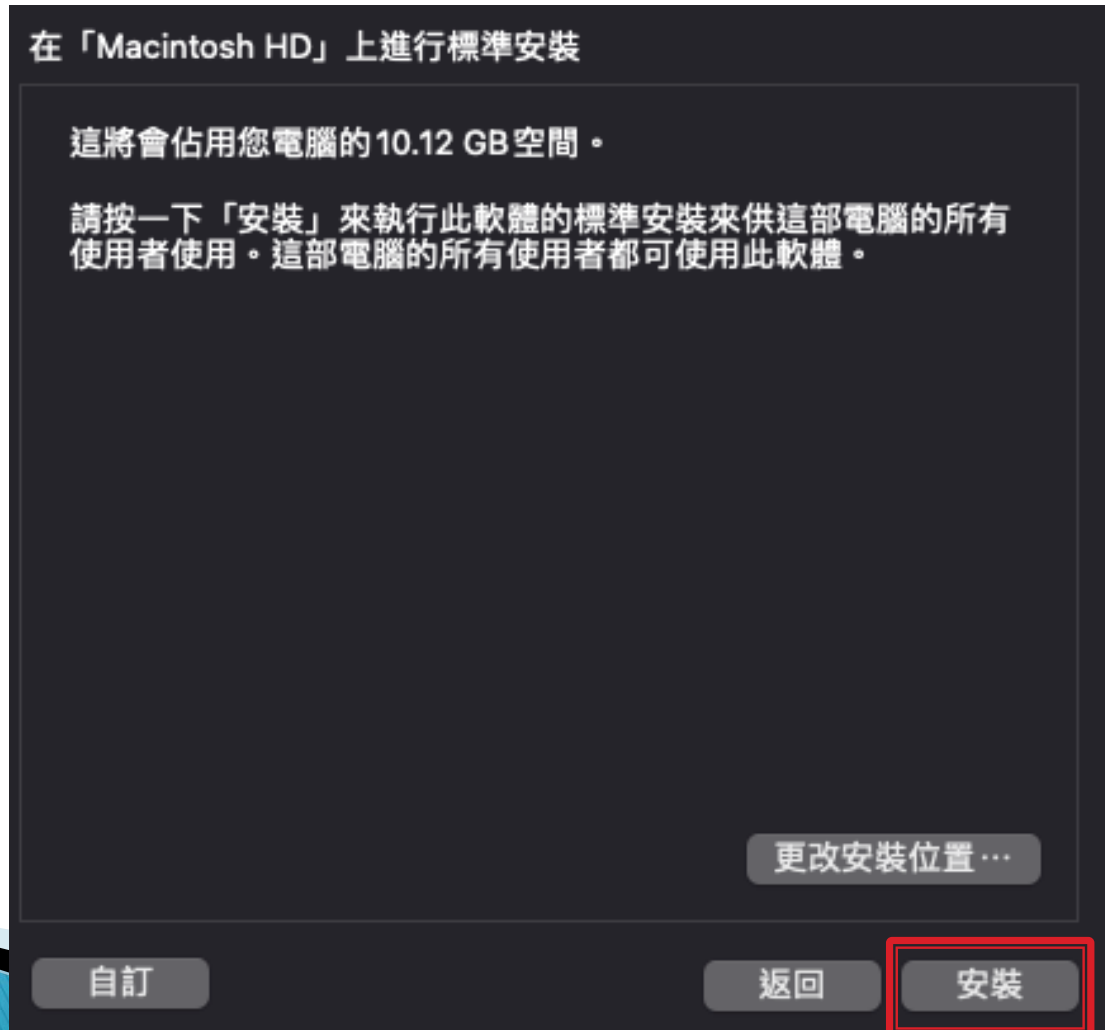
閱讀許可證

不同意

同意

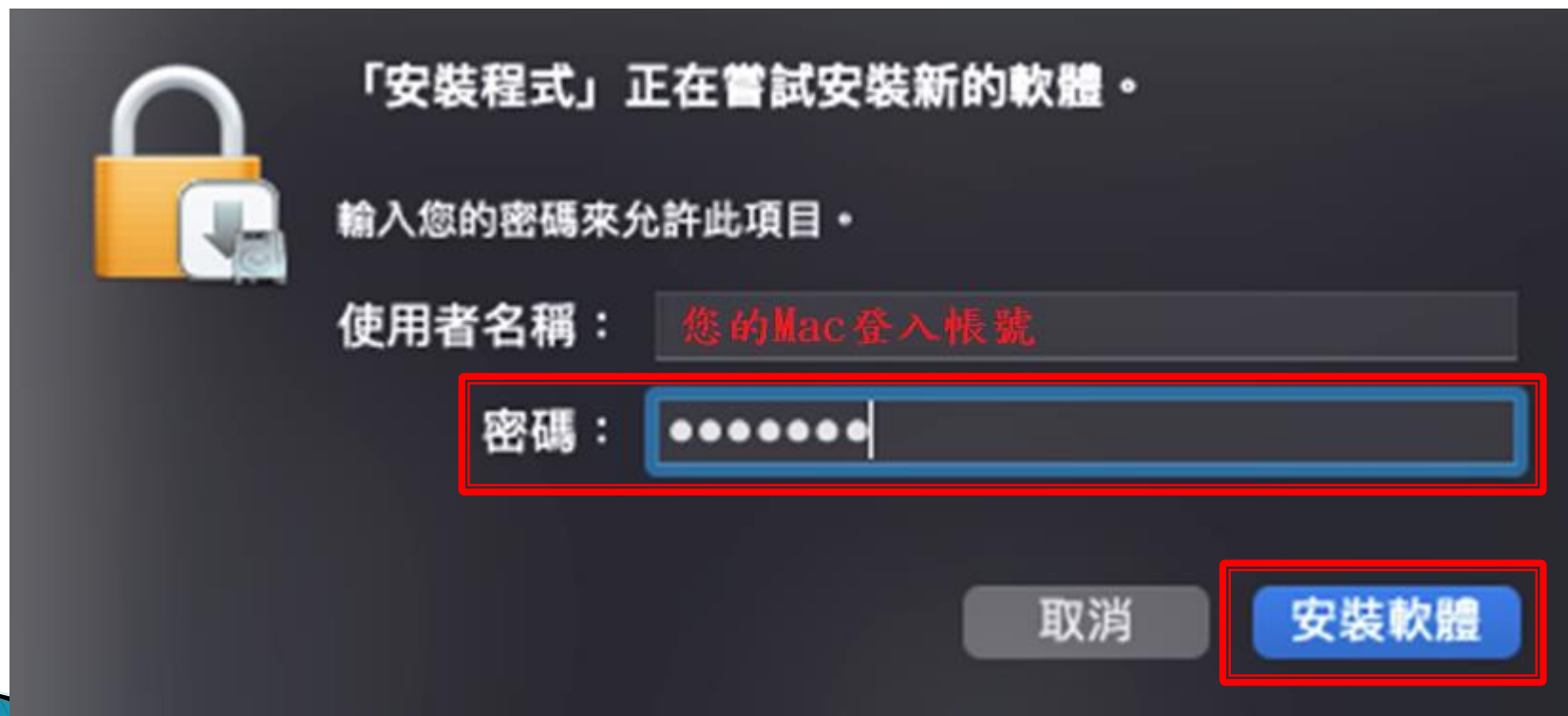
四、在MAC下載Office365應用程式及使用

檢閱磁碟空間需求或變更您的安裝位置，然後按一下【**安裝**】



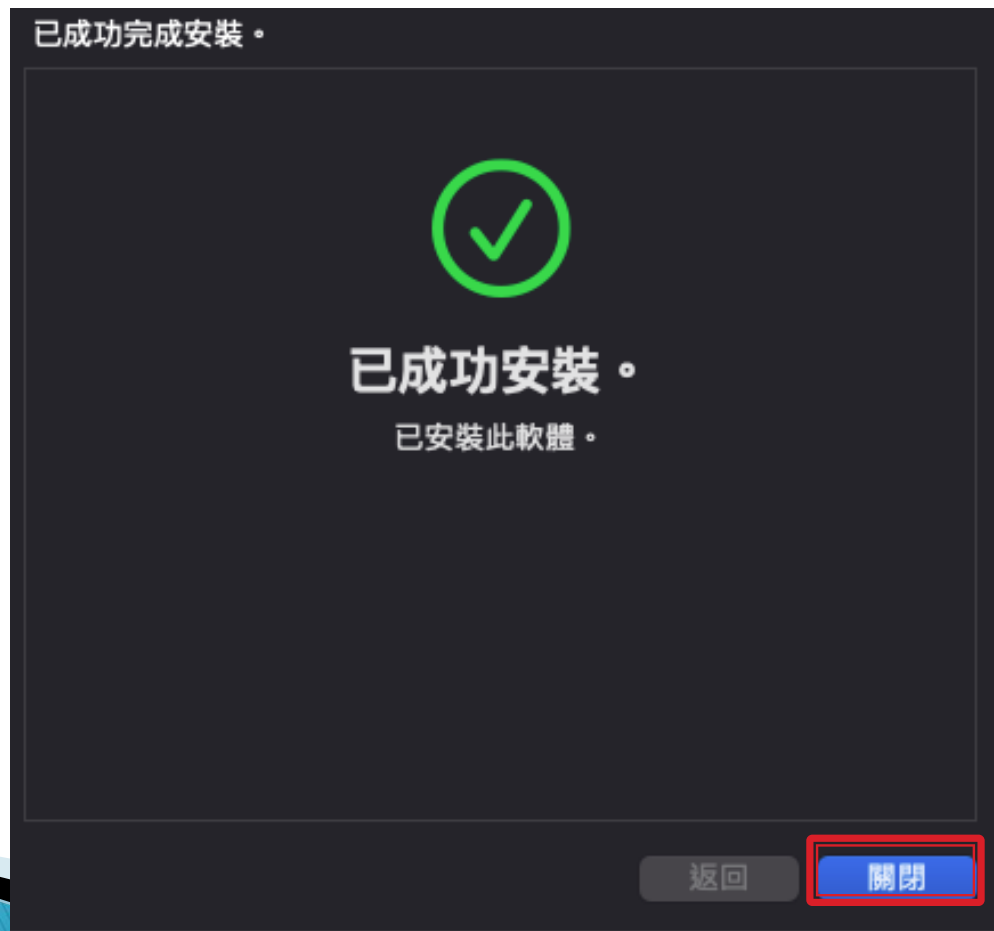
四、在MAC下載Office365應用程式及使用

在出現提示時輸入您的 Mac 登入密碼，然後按一下【**安裝軟體**】。(這是您用來登入 Mac 的密碼)。



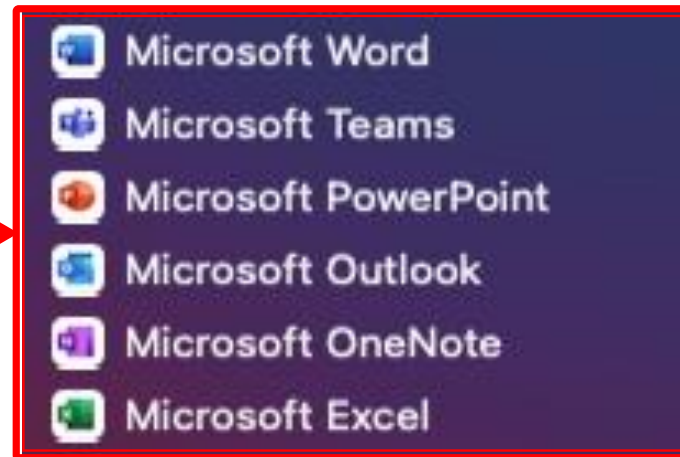
四、在MAC下載Office365應用程式及使用

當您看到這段文字：「**已成功安裝**」，就表示您已完成安裝。請選取 **[關閉]**。



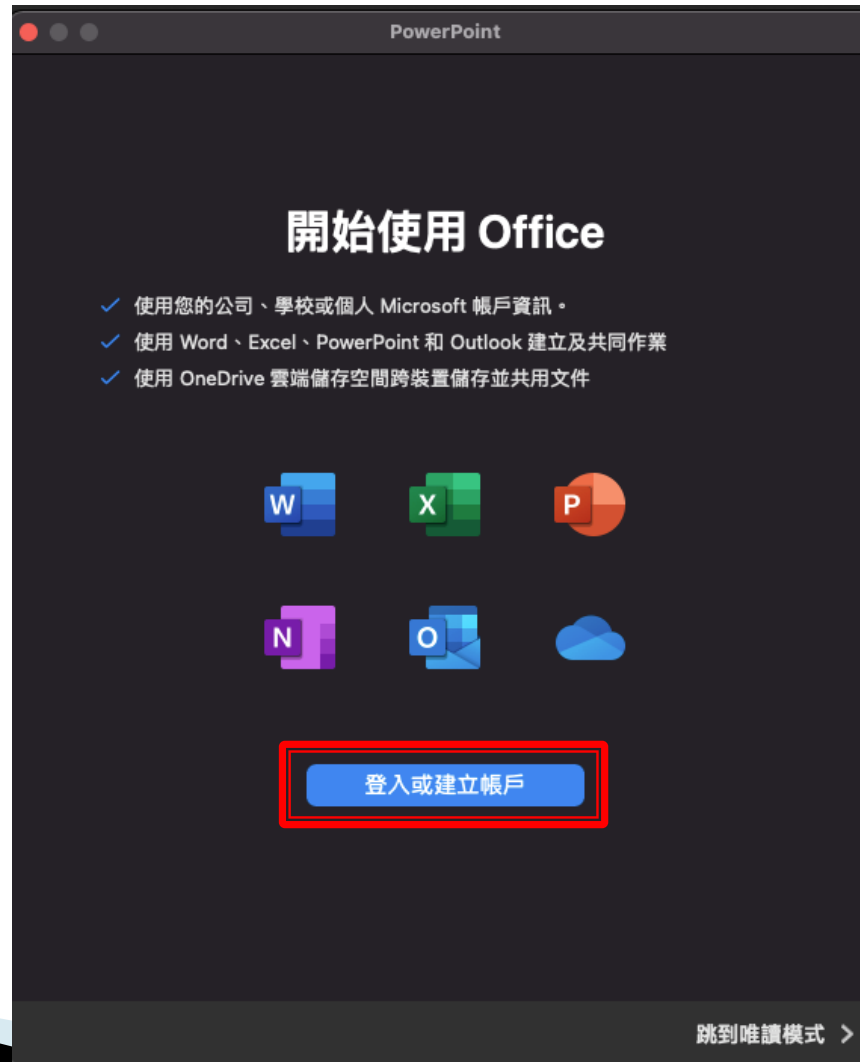
四、在MAC下載Office365應用程式及使用

若要開啟 Office 應用程式, 請按一下 Launchpad 中的 [**Microsoft Word**]圖示。



四、在MAC下載Office365應用程式及使用

按下【**登入或建立帳戶**】以啟動 Office



四、在MAC下載Office365應用程式及使用

帳號格式為【職號/學號@m365.tut.edu.tw】

密碼與【**南應大入口**】密碼相同

×

Microsoft

啟動 Office

1. 職號/學號@m365.tut.edu.tw

沒有帳戶? [建立帳戶!](#)

2. 下一步

3. 輸入密碼

Microsoft

職號/學號@m365.tut.edu.tw

密碼與【南應大入口】密碼相同

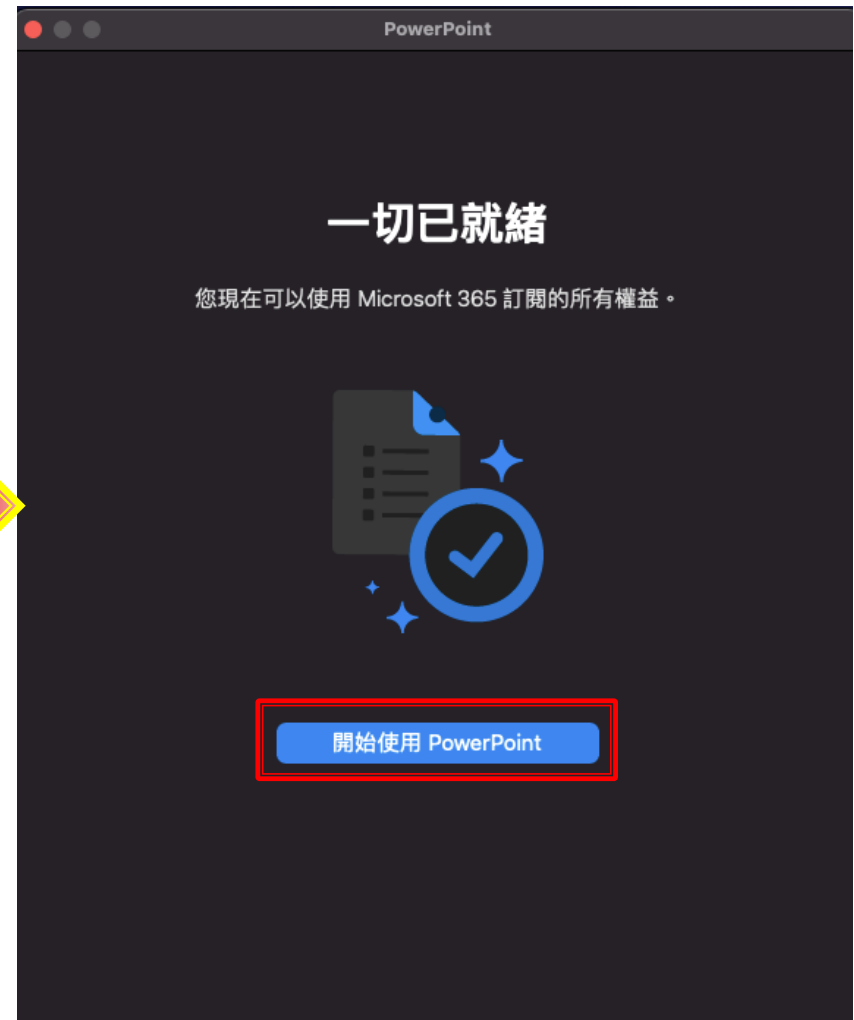
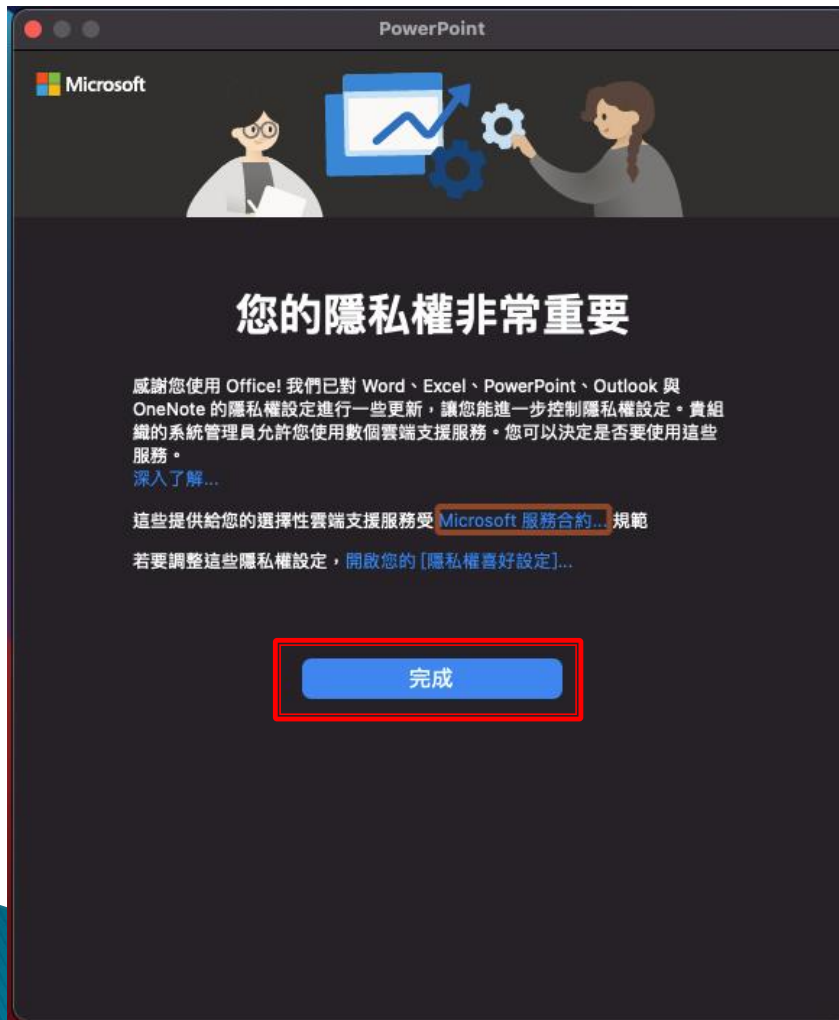
忘記密碼

使用其他帳戶登入

4. 登入

使用規定 隱私權與 Cookie ...

四、在MAC下載Office365應用程式及使用 Office 已啟動並且可使用



四、在MAC下載Office365應用程式及使用

【登入完成】後即可使用【應用程式及功能】

