台南應用科技大學 Gmail 使用說明

目錄

壹	`	如何	登入	Gma	ail	• • • • • • • • • • • • •	•••••	2
貳	`	如何	撰寫	新郵	件	• • • • • • • • • • • •		5
参	`	如何	觀看	郵件		• • • • • • • • • • • •		6
肆	`	如何	回覆	、回	覆所有	人或轉	寄郵件	7
伍	`	如何	變更	密碼	• • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • •	8
陸	`	忘記	密碼	如何	處理	• • • • • • • • • • • •	•••••	10

壹、如何登入 Gmail

一、步驟 1-1:於瀏覽器網址列輸入 <u>http://gm.tut.edu.tw</u>。

(建議使用 Google Chrome 或 IE9 以上瀏覽)



二、步驟 1-2: 輸入帳號與密碼。

(一) 帳號: 請輸入學號@gm.tut.edu.tw, 其中帳號為學校給您的學

號(第一個字母小寫)。

(二) 密碼:預設值為身份證字號,其中第一個字母小寫。

Google

只要一個帳戶,所有 Google 服務暢行無阻。



建立帳戶

三、步驟 1-3:點選【我接受,請轉到我的帳戶】,進入個人信箱首頁。

福案(E) 編輯(E) 檢視(M) 我的	1900日本 1900日 190000000000					
	IN N + S + S + S + S + S + S + S + S + S					
Google						
	歡迎使用您的新帳戶					
歡迎使用您的新帳戶:test@gm.tut.edu.tw。您的帳戶與絕大參數 Google 產品相容,但您的 gm.tut.edu.tw 管理員 可決定要為您的標戶設用哪些產品,有關新帳戶的使用秘訣,請這扔我們的說明中心。						
	我用 Google Apps 帳戶的總購可以使用各項 Google 服務。除了通訊與協作應用程式的核心套件以外,您還可以 透過 test@gm tut edu tw 帳戶存取多種 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」),您的 gm tut edu tw 管理員有權決 定做地提協務俱戶使用限率「單他服務」,如屬聽難如何使用新帳戶。購替訪 Google 搅拌中心。					
	諸注意。當您使用 Google 服務時,您的網城管理具有權存取您的 test@gm tut edu tw 帳戶資訊及您的電子都件。 您可前往 此處瞭解詳備;另外,您的網城管理具可能也提供了隱私權政策供您參考。為了公私分明,您也可以握 摆另行建立機戶,方便個人使用 Google 服務及電子部件,如果您有多個 Google 帳戶,可以利用大多數 Google 服務右上角所關係的使用者名稱,讓您你使用的是正確的場戶。					
	Google 為您提供的「其他服務」受到相關的 服務條款及 隱私權政策約束 • 部分的「其他服務」具有 該服務專屬 的條款 • 如果您的網域管理員為您款用「其他服務」中的任何一項服務,則在您使用該項服務時,即表示您接受相 關的服務專屬條款 •					
	按一下底下的[接受]即表示您瞭解帳戶的鑒更事宣並同意使用「其他服務」時需進守的《 Google 服務佈款》及 《 Google 隨私權政策》 •					
	點選【我接受,請轉到我的帳戶】	,				
	進入個人信箱首頁。					
Google 擁私權與除款 對						
← ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	pgle.com/mail/Finit D × ≜ C M 收件匣 (3) - test@gm.tut.e × 約最美仏)工具Q 説明(1)	A ☆ Ø				
🏠 🔹 🔂 🔹 🚍 🖌 網頁						
Google	- Q III test@gm.tut	.edu.tw 👻				
郵件▼	□ ▼ ● ● ● ● ● 注 ▼	\$ *				
撰室	□ ☆ Gmail 小姐 随時随地皆可使用 Gmail 的優異功能 - 試您好: 取得官方 Gmail 應用程式 您必须使用 1	11:52				
收件匣 (3) 已加星號	☆ Gmail 小组 新版收件匣使用秘訣 - 試您好: 歡迎使用 Gmail 收件匣 儲存所有郵件 儲存空間高速:	11:52				
寄件備份 草稿	□ ☆ Gmail 小姐 如何將 Gmail 與 Google Apps 搭配使用 - 試想好: 搭配使用 Gmail 與 Google Apps	11:52				
更多 、	10% <	×				
搜尋使用者 您沒有可以即時通訊 的對象,馬上邀請一 些聯絡人吧!	設定完成進度 設定簽名 變更個人資料圖片					
瞭解詳債	您使用了 30 GB 配額中的 0 GB (0%) ©2014 Google - <u>服務優款</u> - <u>酬約款業</u> 管理 由 Google * 法条提供					

貳、如何撰寫新郵件

一、步驟 2-1:開始撰寫新郵件。

郵件 •

撰寫	點選【撰寫】,即可撰寫新郵件。
收件匣 (3)	
已加星號	
寄件備份	
阜桐	
更多▼	

二、步驟 2-2: 撰寫郵件內容。



参、如何觀看郵件

一、步驟 3-1:選擇欲觀看的郵件。

		毗恐十与即可朝毛动和什。	
☆	我	這是測試信件	<mark>1</mark> 3:49
☆	Gmail 小組	随時隨地皆可使用 Gmail 的優異Jone - 試您好: 取得官方 Gmail 應用程式 您必須使月	11:52
公	Gmail 小組	新版收件匣使用秘訣 - 試您好: 歡迎使用 Gmail 收件匣 儲存所有郵件 儲存空間高達 5	11:52
☆	Gmail 小組	如何將 Gmail 與 Google Apps 搭配使用 - 試您》: 搭配使用 Gmail 與 Google Apps	11:52
	步驟 3-2:朝看	*郵件內容。	
這是	步驟 3-2:觀看 測試信件 ☞#■ ×	〒郵件內容。 ▼	1
這是	步驟 3-2: 觀看 測試信件 wrfme × 測試 <test@gm.tut.edu.tw> 高給我 ©</test@gm.tut.edu.tw>	〒郵件內容。 ■ 13:49 (4分鐘前) ☆ ▲ ▼]

肆、如何回覆、回覆	所有人或轉	寄郵件
一、步驟 4-1:選擇回覆的對象。		
	更多▼	第15封,共1, ⁻
台南應用科技大學-線上活動報名系統-刷	卡簽到申請使用通知書	n ÷ Ø
 線上活動報名系統 寄給 SOO 密好, 提出使用刷卡簽到申請,請您前往審核。 	9:33 (7 小時前) ☆	- *
▲ 線上活動報名系統 寄給 SOO 您好 選擇回覆的對象。 提出使用刷	9:34 (7 小時前) ☆	* *
▲ 按一下這裡即可 <u>回覆</u> 回覆所有人可轉寄		

二、步驟 4-2: 輸入郵件的內容。

•	▲ ▼ 線上活動報名系統(test @mail.tut.edu.tw)	
	輸入欲回覆的內容。	
	傳送 4 0 4 10 6 3 3	i .
	點選【傳送】,即可寄出郵件。	

伍、如何變更密碼

一、步驟 5-1:進入帳戶功能設定頁面。

→ Q	test@gm.tut.edu.tw 🗸	點選右上角 Email,即 可顯示功能表單。
- 4 列 (共有 4 列) 🦂	這個帽 <mark>戶是由 gm.tut.edu.tw</mark> 所管 理。 瞭解靜情	
取得官方 Gmail 應用	測試 test《gm.tut.edu.tw <u>帳戶</u> — <u>隱私權設定</u>	點選【帳戶】,進入帳 戶功能設定頁面。
好:搭配使用 Gmail	加入 Google+	

二、步驟 5-2:進入安全性選項。

▼ 🔒 🖒 M 收件匣 (3) - test@gm.tut.edu.	<u>8</u> 個人資訊 - 帳戶設定	×		☆ 🖈
說明(出)				
IĘ() • 🕢 • 🔊 🔊				
個人資訊安全性	點選【安全	悭】∘	test@gm.tut.ed	u.tw 👻
Jle+ 3oogle 服務更好用。	個人資訊		(j)	
評情	名稱	測試		
	主要電子郵件	test@gm.tut.edu.tw		
	其他電子郵件	test@gm.tut.edu.tw.	test-google-a.com	
	電話	新增電話號碼以保障	鍃的帳戶安全	
			編輯	

三、步驟 5-3:進入密碼設定頁面。

	個人資訊 安全性	語言	資料工具 帳戶紀錄 說明	
密碼 密碼	變更密碼	(j)	近期活動 查看與您帳戶安全性相關的活動。	0
				查看所有活動

四、步驟 5-4: 輸入新舊密碼即可完成密碼變更作業,其中建議密碼

長度至少八碼,且英文數字混合。

S https://accounts.google.	com/b/0/ ♀ ♀ ♀ ℃	
當案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A)	工具① 説明(出)	
🛐 🕶 🗟 👻 🖃 🖷 👻 網頁(2) 🖛 🕏	₹全性(S)▼ I具(Q)▼ 🚱▼ 🔊 🔊	
Google		
變更您的	り密碼	
輸入 test@g	ym.tut.edu.tw 的新密碼。強烈建議您設定一個未	
在具他網站。	Perm 龄 入 日 前 的 宓 珥 。 目前的 密碼	_
注意:舊密碼	三編。刊ントロ別的石心で、	
進一步瞭解如	如何選擇安王建度商的名碼。 忘記密碼了嗎?	_
	新密碼	
	輸入更改後的新密碼。	
	確認新密碼	_
	再次確認新密碼。	
		_
	變更 密碼 取消	
	點選【變更密碼】,完	
	式 密 雄 織 更 作 类 。	
	成伍 物发入1F未。	

陸、忘記密碼如何處理

如果同學您忘記密碼,請攜帶學生證親自到圖資大樓 8 樓網 路與資訊中心 L801 辦公室填寫「密碼變更申請表」。