

# 台南應用科技大學 Gmail 使用說明

## 目錄

壹、如何登入 Gmail.....	2
貳、如何撰寫新郵件.....	5
參、如何觀看郵件.....	6
肆、如何回覆、回覆所有人或轉寄郵件.....	7
伍、如何變更密碼.....	8
陸、忘記密碼如何處理.....	10

# 壹、如何登入 Gmail

一、步驟 1-1：於瀏覽器網址列輸入 <http://gm.tut.edu.tw>。

(建議使用 Google Chrome 或 IE9 以上瀏覽)

網址欄填入：<http://gm.tut.edu.tw>

點選【由此登入】即可進入登入頁面。

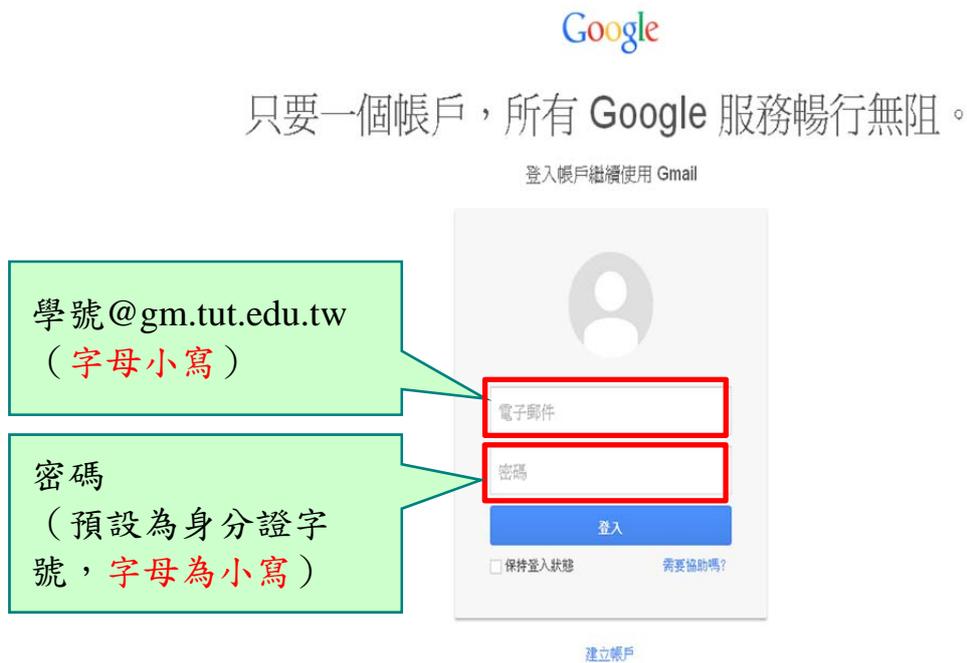
說明文件：[點此連結Gmail說明中心](#)

網資中心不會發送電子郵件要求使用者填寫Email帳號及密碼等資料，請特別注意不要回覆此種詐騙郵件。

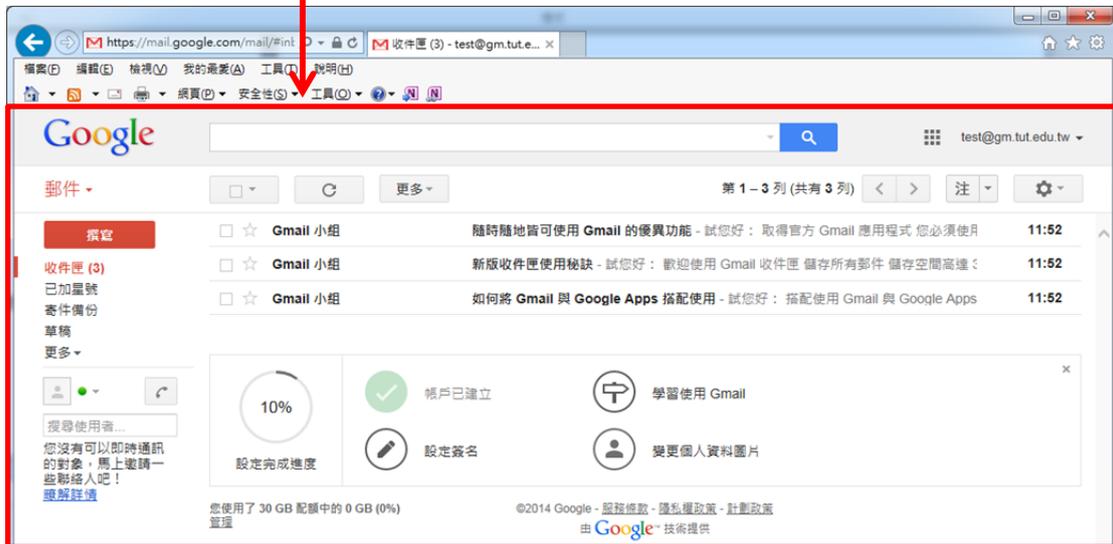
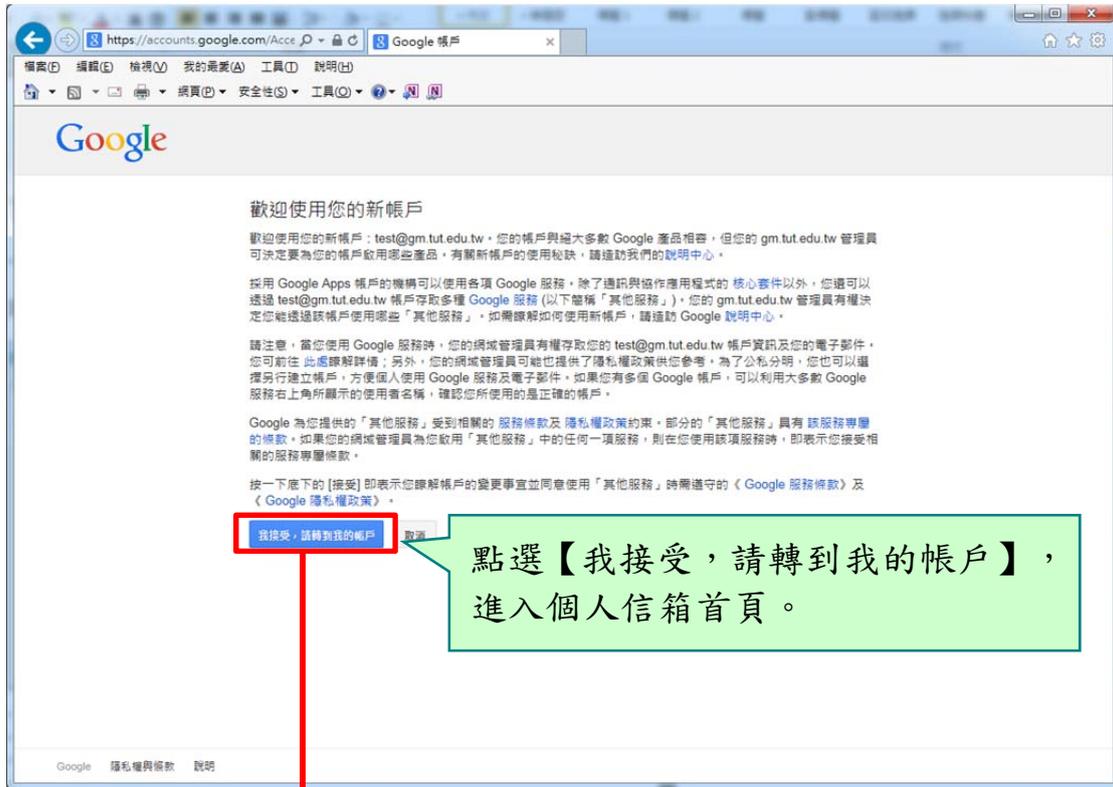
## 二、步驟 1-2：輸入帳號與密碼。

(一) 帳號：請輸入學號@gm.tut.edu.tw，其中帳號為學校給您的學號（第一個字母小寫）。

(二) 密碼：預設值為身分證字號，其中第一個字母小寫。

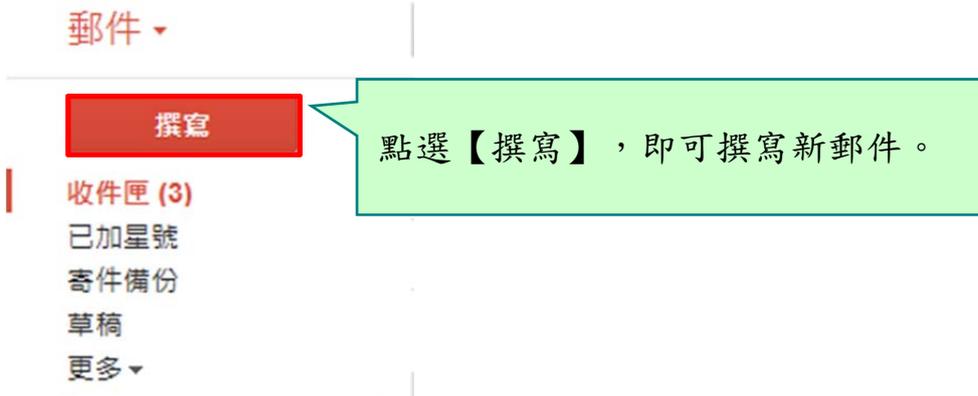


三、步驟 1-3：點選【我接受，請轉到我的帳戶】，進入個人信箱首頁。

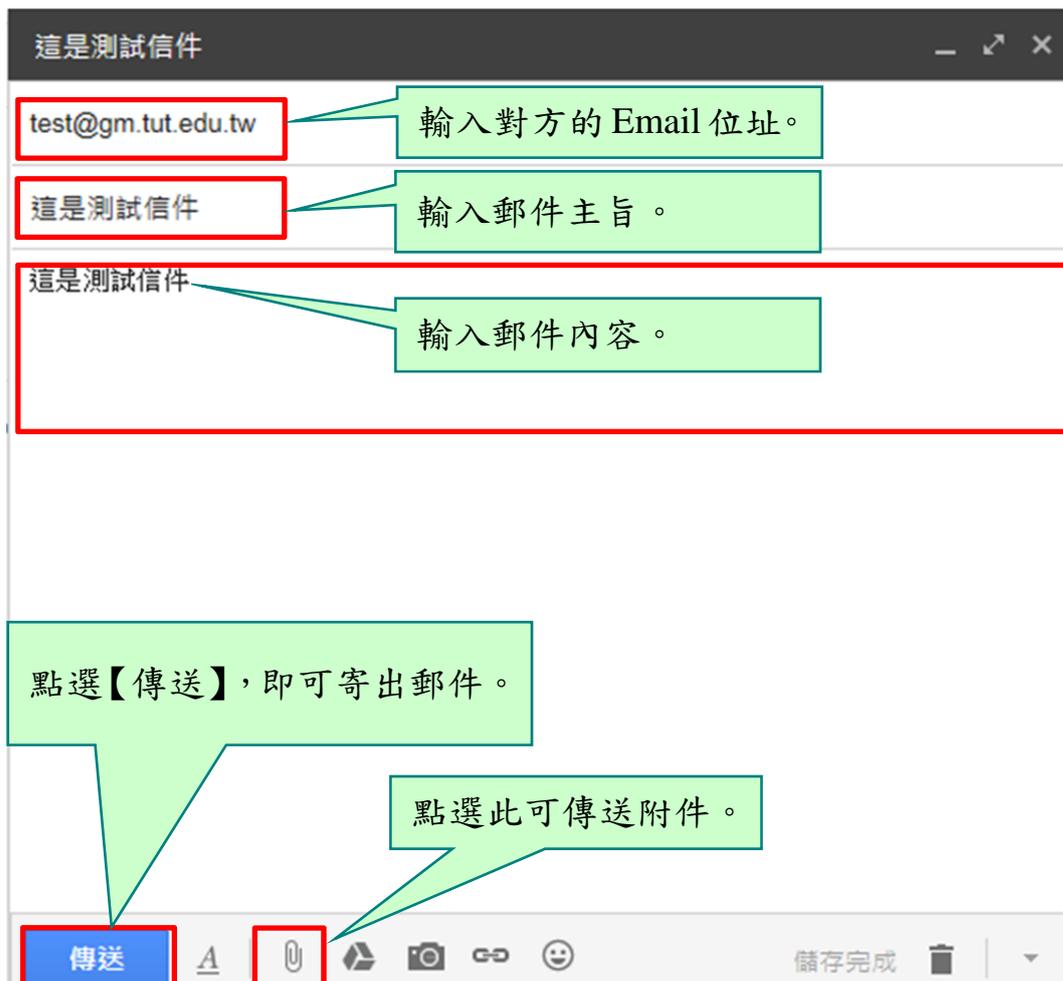


## 貳、如何撰寫新郵件

一、步驟 2-1：開始撰寫新郵件。



二、步驟 2-2：撰寫郵件內容。

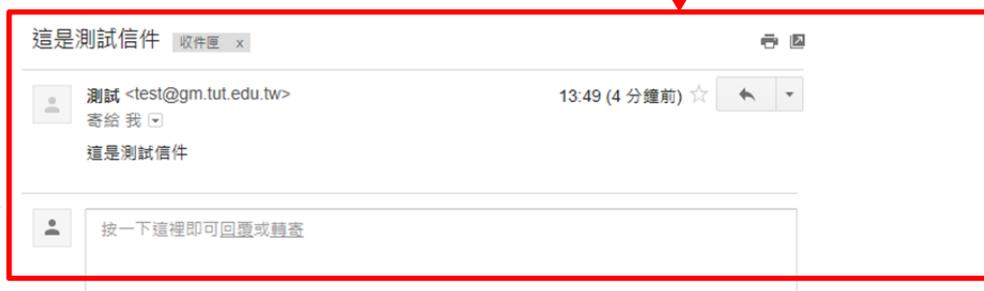


# 參、如何觀看郵件

一、步驟 3-1：選擇欲觀看的郵件。



二、步驟 3-2：觀看郵件內容。



# 肆、如何回覆、回覆所有人或轉寄郵件

一、步驟 4-1：選擇回覆的對象。



二、步驟 4-2：輸入郵件的內容。



## 伍、如何變更密碼

一、步驟 5-1：進入帳戶功能設定頁面。



The screenshot shows the Gmail interface with the account menu open. The email address 'test@gm.tut.edu.tw' is highlighted in the top right corner. A red box highlights the '帳戶' (Account) option in the dropdown menu. A green callout bubble points to the top right corner with the text '點選右上角 Email，即可顯示功能表單。' (Click the Email in the top right corner to display the function menu). Another green callout bubble points to the '帳戶' option with the text '點選【帳戶】，進入帳戶功能設定頁面。' (Click [Account] to enter the account function setting page).

二、步驟 5-2：進入安全性選項。



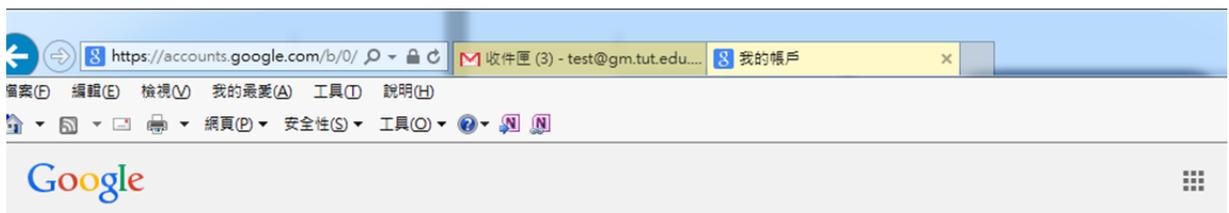
The screenshot shows the Gmail account settings page. The '安全性' (Security) option is highlighted in a red box. A green callout bubble points to it with the text '點選【安全性】。' (Click [Security]). Below the navigation tabs, the '個人資訊' (Personal info) section is visible, containing a table of account information.

個人資訊	
名稱	測試
主要電子郵件	test@gm.tut.edu.tw
其他電子郵件	test@gm.tut.edu.tw.test-google-a.com
電話	新增電話號碼以保障您的帳戶安全

三、步驟 5-3：進入密碼設定頁面。



四、步驟 5-4：輸入新舊密碼即可完成密碼變更作業，其中建議密碼長度至少八碼，且英文數字混合。



### 變更您的密碼

輸入 test@gm.tut.edu.tw 的新密碼，強烈建議您設定一個未  
在其他網站中使用的  
注意：舊密碼一經  
進一步瞭解如何選擇安全強度高的密碼。

輸入目前的密碼。

輸入更改後的新密碼。

再次確認新密碼。

點選【變更密碼】，完  
成密碼變更作業。

目前的密碼

忘記密碼了嗎？

新密碼

確認新密碼

變更密碼

取消

## 陸、忘記密碼如何處理

如果同學您忘記密碼，請攜帶學生證親自到圖資大樓 8 樓網路與資訊中心 L801 辦公室填寫「密碼變更申請表」。