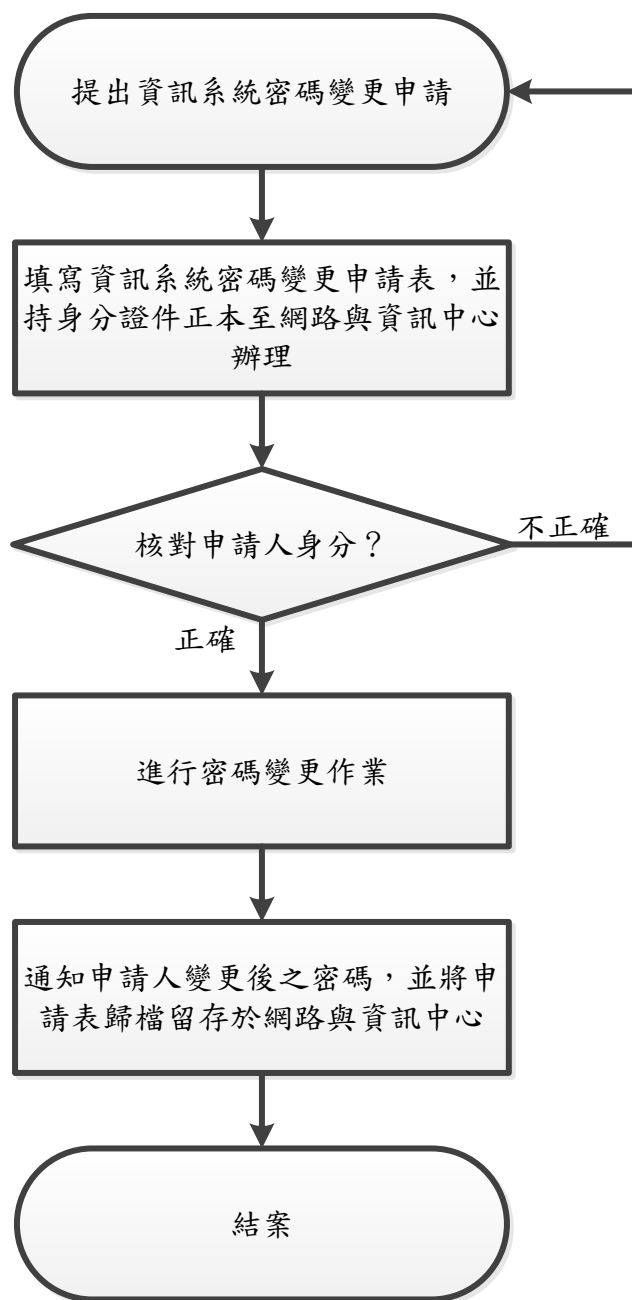


# 台南應用科技大學網路與資訊中心

## 申請資訊系統密碼變更之標準作業流程圖



## 台南應用科技大學網路與資訊中心 資訊系統密碼變更申請表

一、申請人填寫

流水號： - - -

申請人姓名		申請人 職號 / 學號		申請日期	年 月 日
申請人所屬 單位 / 系所	<input type="checkbox"/> 行政單位：_____			聯絡電話 ( )	
	<input type="checkbox"/> 教學單位：_____			聯絡手機	
申請人 身 分 類 別	<input type="checkbox"/> 班 級：_____				
	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 公務帳號 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他_____				
申請變更 系統類別	一、【南應大入口】 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 公務帳號 <input type="checkbox"/> 學生 ※系統將寄發重置密碼的信件至備用信箱。				
	二、【電子郵件】： <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 公務帳號 <input type="checkbox"/> 學生 ※教師、職員及公務帳號身分：密碼重置為身份證字號。 ※學生身分：請至南應大入口查詢。				
使用規範與注意事項： 1. 建議各位老師、同仁及同學登入「南應大入口」時可填寫備用信箱，當您忘記「南應大入口」密碼時，可利用「忘記密碼」的功能，將「重置密碼的網址」寄至此備用信箱。 2. 申辦資訊系統密碼變更時，請申請人親自持身分證明文件正本(如：身分證、駕照、職員證或學生證)至網路與資訊中心L801辦公室辦理，不得委託他人代辦申請。 3. 未攜帶身分證明文件，恕不受理申請。 4. 密碼設定建議符合以下原則，以免遭他人盜用或冒用。 a. 密碼長度需為6~10碼，且需由英文字母(含大寫或小寫)與數字組合而成。 b. 英文字母a-z,A-Z；數字0~9。 c. 密碼不能包含空白、特殊字元、全形字。 5. 請妥善保管密碼，勿交由他人使用。					

二、網路與資訊中心審核

證 件 審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	承 辦 人	網 路 作 業 組 長	主 任
	證件審核人：			
		<請加註日期>	<請加註日期>	<請加註日期>