

105學年度上線之資訊系統

- 105學年度共有10項資訊系統上線。

單位及資訊系統名稱	上線日期
本校個人資料管理系統	105年08月
本校各類招生網路報名系統-流程再造擴充案	105年11月
「教務處」招生資訊系統-考生榜單模組	105年11月
「總務處」外賓車輛管理系統	106年01月
本校轉系部網路報名系統	106年05月

105學年度上線之資訊系統

單位及資訊系統名稱	上線日期
本校校園行動APP-學生行動請假系統	106年05月
「人事室」教師評鑑管理系統105學年改版	105年11月
「總務處」設備報修系統	105年11月
本校個人資訊管理系統－風險評鑑作業	106年01月
「人事室」自強活動報名系統	106年06月

105學年度上線之資訊系統

■ 本校個人資料管理系統

■ 主旨：

- 本校保有眾多個人資料，為有效記錄個資蒐集、處理及利用情形，健全本校個資記錄流程、辦理安全維護事項，將藉由本系統之使用，協助各單位人員導入個資保護管理制度，進行「業務流程管理」、「業務流程細項管理」、「個資檔案管理」及「風險評鑑」等資料登錄，以協助本校60餘個行政及教學一、二級單位，進行作業流程鑑別、個資檔案盤點清查、隱私衝擊分析及風險評鑑等作業。

105學年度上線之資訊系統

■ 本校個人資料管理系統(續)

■ 主要功能：

— 整合相關個資業務並轉換成以下四個階層：

- A. 業務流程管理
- B. 業務流程細項管理
- C. 個人資料檔案管理
- D. 風險評鑑

— 可輸出以下報表：

- A. 業務流程分析表
- B. 個資清冊
- C. 風險評鑑表

105學年度上線之資訊系統

■ 個人資料管理系統(續)

■ 主要功能：

- 提供管理者單位管理功能，可彈性調整非組織章程內之單位。
- 提供管理者特殊權限功能，可彈性調整非所屬單位負責人員之權限。

105學年度上線之資訊系統

■ 本校各類招生網路報名系統-流程再造擴充案

■ 主旨：

- 提供考生線上報名系統，而管理者則可透過系統管理各項招生考試資訊，以簡化各項招生考試報名相關流程。

■ 主要功能：

- 考生線上報名、考生資料維護與管理及考前相關作業維護介面。
- 系所及學制維護、錄取人數設定。
- 考後成績分發作業與相關表單列印功能。

105學年度上線之資訊系統

■ 「教務處」招生資訊系統-考生榜單模組

■ 主旨：

- 提供考生線上查詢考試資訊，而管理者則可透過系統管理各項招生考試資訊，以簡化相關公告流程。

■ 主要功能：

- 考試資訊上傳相關作業維護介面。
- 權限控管，非考生無法存取該資訊。
- 各類考試清單與考試資訊瀏覽功能。

105學年度上線之資訊系統

■ 「總務處」外賓車輛管理系統

■ 主旨：

- 本系統提供線上申請外賓停車及車輛臨停之服務，並由業管單位進行線上審案，俾提升公務處理時效。此外，本系統亦可針對特定車輛進行管制，俾有效管制人車進出。

105學年度上線之資訊系統

■ 「總務處」外賓車輛管理系統(續)

■ 主要功能：

- 有關校內相關停車申請作業，由傳統紙本作業改為線上申請及簽核。
- 支援單筆申請資料輸入及多筆申請檔匯入。
- 可於線上查詢審查進度。
- 可配置每日外賓臨停區域，管理車輛空間運用。
- 針對違反本校校規者，可將其車輛設定黑名單。
- 提供校門保全人員可即時查詢當日已核准外賓車輛，以便辯證事宜，並可執行回報。

105學年度上線之資訊系統

■ 本校個人資訊管理系統－風險評鑑作業

■ 主要功能：

- 風險評鑑別管理，可設定每學年度各自獨立的風險評鑑別，並可設定與個資檔案的「保存」、「蒐集」、「利用」及「委外」等屬性之關聯。
- 風險評鑑構面管理，可設定每學年度各自獨立的衝擊評估與可能性評估各五種構面，同時並可設定該年度的警示標準值。

105學年度上線之資訊系統

■ 本校個人資訊管理系統－風險評鑑作業(續)

■ 主要功能：

— 風險評鑑管理，其功能如下：

- 《業務流程管理→業務流程細項管理→個人資料檔案管理→風險評鑑》之第四階段。
- 產生由「風險評鑑別」X「風險評鑑管理構面」數量之矩陣供使用者輸入。
- 主動告知前設定個資檔案具備何種風險特性。
- 自動判斷是否適用該項風險評鑑。
- 風險值依據設定之警示標準值給予顏色警示。

— 風險評鑑彙整表可列出該單位所有風險評鑑結果，並以顏色快速告知該單位主管及使用者未完成的部份，以及風險值超過警示標準的項目。

105學年度上線之資訊系統

■ 本校轉系部網路報名系統

■ 主旨：

- 提供轉系部學生線上報名系統，管理者則可透過系統管理考試相關資訊，以簡化報名流程。

■ 主要功能：

- 轉系部學生可線上報名。
- 考生資料維護與管理。
- 考前相關作業維護介面。
- 科系及學制維護、錄取人數設定。
- 考後成績分發作業與相關表單列印功能。

105學年度上線之資訊系統

- 「人事室」教師評鑑管理系統105學年改版
- 主旨：
 - 因應105學年度教師評鑑大幅調整評鑑辦法與計分方式，進行系統改版並對程式進行系統效能優化。
- 主要功能：
 - 新增「教學」及「輔導與服務」基本分與所佔比例功能。
 - 更正計算個別項目分數與最後總分相關公式。
 - 調整匯入頁面可能超過範圍值問題。
 - 新增系招生活動資料匯入至各系主任與相關權限設定。

105學年度上線之資訊系統

■ 「總務處」設備修繕管理系統

■ 主旨：

- 旨揭提供教職員工生發現校園內損壞設施，可透過本系統提出報修作業，並可由總務處營繕組管制尚未完成案件執行進度及查閱過往歷史案件，期能簡化報修程序及提升修繕效率。

105學年度上線之資訊系統

■ 「總務處」設備修繕管理系統(續)

■ 主要功能：

— 一般權限

- 線上報修及案件進度查詢。
- 與校園APP整合，提供拍照回報模式。
- 個人過往案件查詢。
- 列印報修單。

— 業管權限-總務處營繕組

- 發布維修通報。
- 查詢新申報案件。
- 指派職工負責修繕之設施。
- E-Mail主動通報使用者申報案件之處理及結案通知。
- 處理紀實填報。
- 過往案件歷程查詢。
- 依分類統計案件態樣。

105學年度上線之資訊系統

■ 本校校園行動APP-學生行動請假系統

■ 主旨：

- 本校校園行動APP上線後，許多學生反應希望能夠增加線上請假功能，經分析現有網頁版學生請假之流程與功能後，開發行動APP專用之學生請假系統。

■ 主要功能：

- 自動區分日間部或進修部，並對應其適合的請假規則。
- 自動判斷非逾期請假範圍，並限定請假日期僅能於該期間內。
- 簡化操作流程，一次僅提供請一天的假，且學生申請假單後將自動傳送給導師。

105學年度上線之資訊系統

- 「人事室」自強活動報名系統
- 主旨：
 - 開發線上報名系統，以利為利教職員工自強活動之進行。
- 主要功能：
 - 管理者可以新增及修改活動內容。
 - 系統可自動寄發通知信
 - 教職員工線上報名及取消報名。
 - 可查詢目前報名人員。