

104學年度上線之資訊系統

- 本校資訊系統開發，網資中心將以自行開發為主，並提供各單位資訊系統開發相關諮詢之服務
- 104學年度共有8套資訊系統上線，並另外對7套資訊系統進行版本更新
- 104學年度已對19套已上線之資訊系統進行修改與維護
- 新上線資訊系統

單位及資訊系統名稱	上線日期
本校工讀生管理系統	104年11月
本校行政服務滿意度調查問卷	105年3月

104學年度上線之資訊系統

■ 新上線資訊系統

單位及資訊系統名稱	上線日期
本校104學年度自我評鑑建議事項改善執行情形追蹤系統	105年6月
「教務處」跨領域學分學程管理平台	104年9月
「學務處」105年學校健康促進實施計畫網站	105年2月
「總務處」資源再利用分享平台	104年12月
「人事室」職工刷卡簽到退系統	104年9月
「服設系」專業教室借用系統	105年3月

104學年度上線之資訊系統

■ 本校工讀生管理系統

■ 主旨：

- 為因應勞動部「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」，及教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」之訂定，本校需為所有勞務型工讀生、兼任助理及臨時人員等進行保險，並符合相關規範。為增加資料正確性與提升行政效率，開發此工讀生管理系統進行統合管理。

■ 主要功能：

- 權限控管，使用者僅能使用其相關功能。

104學年度上線之資訊系統

■ 本校工讀生管理系統(續)

■ 主要功能：

- 提供即時「新增」、「修改」、「刪除」等功能。
- 提供「關鍵字」查詢。
- 依據不同的經費來源自動設定不同流程的分層審核機制。
- 根據時薪、日薪及月薪自動計算相對應的投保相關負擔費用。
- 提供快速查看累積使用經費情形。
- 完成審核時自動帶出契約書格式。

104學年度上線之資訊系統

■ 本校工讀生管理系統(續)

■ 主要功能：

- 提供人事室查詢每日加退保名單。
- 勞保預扣退費金額自動計算功能。
- 系統自動判斷合併投保、重複投保及區間重疊等部分特殊情形。
- 可透過參數設定投保人員之保費。
- 提供符合勞保局系統規範之批次上傳格式。
- 可匯出勞動部所需之報表格式。
- 提供列印代扣明細清單功能。
- 提供審核紀錄查詢。

104學年度上線之資訊系統

■ 本校工讀生管理系統(續)

■ 主要功能：

- 提供即時人數統計資料。
- 可查詢學生投保狀態。
- 可由管理者設定原住民與身障生名單並進行管控。
- 人事室可匯入由勞保局網站下載之保費繳款明細。
- 系統將可自動計算每位工讀生預扣金額與實際扣費金額之差額，俾作為會計室退費之參考依據。

104學年度上線之資訊系統

- 本校工讀生管理系統(續)

- 主要功能：

- 提供介面讓學產組能快速瀏覽尚未繳交工讀生契約之計畫案及其案號等資訊

104學年度上線之資訊系統

■ 本校行政服務滿意度調查問卷

■ 主旨：

- 行政人員在學校扮演著相當重要的角色，所提供的服務和資訊是影響學校運作的重要環節。本問卷主要想了解本校教職員工生，對於學校行政人員服務品質的滿意度。問卷調查結果，可做為行政單位努力方向。

■ 主要功能：

- 收集問卷填報結果。
- 統計滿意度調查結果。
- 匯出問卷填報結果資料。

104學年度上線之資訊系統

- 本校行政服務滿意度調查問卷(續)
- 主要功能：
 - 匯出統計滿意度報表。
 - 自訂線上抽獎人數上限功能。
 - 提供隨機抽樣中獎人員名單。

104學年度上線之資訊系統

- 本校104學年度自我評鑑建議事項改善執行情形追蹤系統
- 主旨：為因應104學年度自我評鑑後續追蹤作業，本系統由「101學年度科技大學評鑑建議事項改善執行情形」進行升級，並修正系統部分功能。此外，由於負責單位區分為秘書室（行政單位）與教務處（教學單位），權限上亦相對應新增兩種管理者權限。
- 主要功能：
 - 配合104學年自評項目，調整相關項目、系所名單與權限。

104學年度上線之資訊系統

- 本校104學年度自我評鑑建議事項改善執行情形追蹤系統(續)
- 主要功能：
 - 新增行政單位管理者、學術單位管理者與總管理者三種權限。
 - 排序功能改為依據新增順序顯示。
 - 修正權限問題造成負責人員姓名顯示異常。

104學年度上線之資訊系統

■ 「教務處」跨領域學分學程管理平台

■ 主旨：

- 各系所可於此平台建立學分學程，學生則可於平台選擇適合的學程進行報名，並顯示該學程修讀進度。

■ 主要功能：

- 提供學分學程管理功能，包括新增、修改與刪除。
- 提供課程抵充功能（課程等同）及關鍵字搜尋功能。

104學年度上線之資訊系統

- 「教務處」跨領域學分學程管理平台(續)
- 主要功能：
 - 提供課程代碼查詢功能。
 - 提供代理人功能。
 - 提供課程群組規則功能及相關例外驗證功能。
 - 提供結業申請表與報表匯出功能。
 - 提供證照門檻檢驗功能。

104學年度上線之資訊系統

- 「學務處」105年學校健康促進實施計畫網站
- 主旨：
 - 建置健康Follow me~學校健康促進計畫網站，宣導師生養成健康的生活型態及自主健康管理。
- 主要功能：
 - 宣導頁面管理。
 - 提供線上問卷調查。
 - 提供問卷管理介面。
 - 問卷得分查詢介面。
 - 提供統計報表及分析。
 - 活動點數領取登記。

104學年度上線之資訊系統

■ 「總務處」資源再利用分享平台

■ 主旨：

- 為使財產（物）可有效再利用，以及配合本校倡導珍惜資源與資源再利用之政策，總務處保管組積極推動已達耐用年限但仍堪用之財產（物）再利用。未來，財產保管單位將可於「資源再利用分享平台」公告再利用財產（物）之財產編號、品名、規格及型號等資訊，以供需求單位線上查詢。

■ 主要功能：

- 本校教職員需驗證帳號與密碼，方可查詢校內各項堪用財產（物）公告。

104學年度上線之資訊系統

- 「總務處」資源再利用分享平台(續)
- 主要功能：
 - 業管單位可透過管理介面「新增」、「修改」及「刪除」堪用財產（物）。
 - 業管單位可透過管理介面控管需求單位領用堪用財產（物），需求單位可於線上申請借用堪用財產（物）。
 - 保管單位可於線上審查需求單位之借用申請單。

104學年度上線之資訊系統

■ 人事室「職工刷卡簽到退系統

■ 主旨：

— 為配合勞動部政策及落實本校職員工出勤管理制度，提供上、下班刷卡簽到系統。

■ 主要功能：

— 業管單位可即時觀看本校職員工簽到及簽退情形。

— 業管單位可依條件匯出遲到及早退之職員工相關資料。

104學年度上線之資訊系統

■ 「人事室」職工刷卡簽到退系統(續)

■ 主要功能：

- 結合人事差勤管理系統，以即時掌握未簽到職員工之請假狀況。
- 職員工刷進及刷退時可顯示照片。
- 可依日期區間、專兼任身分，以及是否須簽到或簽退等條件進行資料篩選
- 提供人事室匯入簽到名單之功能

104學年度上線之資訊系統

■ 「服設系」專業教室借用系統

■ 主旨：

- 服設系專業教室之機台較多且師生借用頻繁，以往師生均藉由紙本進行教室借用作業，為使師生借用流程更加便利，故建置專業教室借用系統，讓師生使用電腦進行線上作業，以提高行政及借用效率。

■ 主要功能：

- 前台提供以周為單位的借用介面。
- 目前僅限服設系日間部與進修部學生可借用。
- 學生使用者有借用額度之限制，教職員則無此限制。

104學年度上線之資訊系統

■ 「服設系」專業教室借用系統(續)

■ 主要功能：

- 審核完成後通知學生列印同意書，攜帶同意書至系辦公室即可完成借用。
- 可調整審核教師名單。
- 可隨時設定機台與教室，新增購入或刪除老舊淘汰的設備。
- 可設定每學期課表，排除不可借用時段。
- 提供雙層審核機制，審核教師可檢視原因後決定通過或退回該筆借用申請。